



SCHOOLGIDS 2023-2024

Inhoud	
Inleiding.....	5
1 De school	6
Zakelijke gegevens	6
Openbaar onderwijs.....	6
School.....	6
Schoolorganisatie.....	7
Wie werken er nog meer op OBS Brunwerd	8
Groepsleerkracht.....	9
Vakleerkracht	9
Ondersteunend personeel	9
Cosis	9
Interne begeleiding	9
Directie	9
Directieoverleg.....	9
Teamoverleg.....	10
Memo	10
Stagiaires	10
Scholing	10
Ouders/verzorgers	10
Medezeggenschapsraad (MR).....	11
Activiteitenraad (AR)	11
Ouderbijdrage	11
Klassenouder	11
Kinderraad	12
Contacttijden.....	12
Vervanging leerkrachten	12
Beleid bij ziektevervanging:	12
Aanspreekpunt op school bij afwezigheid directeur/schoolleider	13
Taken bij afwezigheid van de directeur/schoolleider:	13
Stappen bij afwezigheid van de directeur OBS Brunwerd:	14
In- en uitschrijven leerlingen.....	14
Wenmomenten	14
Schoolloopbaan.....	14
Streefdoel.....	15
Kernwaarden.....	15
Klimaat in de school	16
Schoolregels	16
De ‘we horen bij elkaar weken’	17
Vreedzaam , democratie moet je leren!	17
Pestprotocol	18
2 De organisatie van het onderwijs.....	19
Spelend leren	19
Rekenen.....	19
Taal.....	19
Lezen/begrijpend lezen	19

Schrijven.....	20
Wereldoriëntatie.....	20
Engels	20
Beweging.....	20
Cultuureducatie.....	20
Digitale geletterdheid	21
Huiswerk.....	21
3 Ondersteuning voor leerlingen	22
Zorgoverleg	22
Kleine schoolbespreking.....	22
Grote schoolbespreking	22
Groepsbespreking	22
Leerlingbespreking	23
Inzet van de beschikbare formatie.....	23
Schoolondersteuningsprofiel	23
Passend Onderwijs	23
Visie op relevante ontwikkelingen in het onderwijs.....	24
4 Kwaliteit en ontwikkelingen	26
Kwaliteitsbewaking	26
Systeem van kwaliteitszorg.....	26
De kern van kwaliteitszorg.....	26
De uitgangssituatie van kwaliteitszorg.....	26
Schoolplan.....	27
Schooljaarplan.....	27
Evaluatie.....	27
Verantwoording afleggen.....	28
Leerlingvolgsysteem.....	30
Leerlingenbespreking.....	30
Rapportage.....	30
5 Lestijden en vakantieregeling.....	33
Schooltijden.....	33
Vakantierooster 2022-2023	34
6 Overige informatie	35
Verhuizing/schoolverlaters	35
Administratie.....	35
Maatregelen preventie schoolverzuim leerlingen	35
Eten en drinken	38
Trakteren op school	38
Gymnastiek.....	38
Gymnastiekkleding/ douchen	38
Mobiele telefoon.....	39
Gevonden voorwerpen	39
Schoolreizen	39
Vieringen	39
Buitenschoolse activiteiten	39
Stichting Leergeld.....	39

Voor- en naschoolse opvang BSO KindH	39
AVG, Privacybeleid	40
Veilig naar school	40
Verkeersveilige Schoolomgeving Kindcentrum	40
Samenwerking scholen	42
Kinderziektes	42
Hoofdluis	42
7 Mailadressen	43
1 Algemeen	45
1.1 Medezeggenschap	45
1.2 Klachtenprocedure	45
1.3 Vertrouwenspersoon	46
1.4 Integriteitscode	46
1.5 Privacy	46
1.6 Verzekering van de leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers	47
1.7 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	47
1.8 Rookbeleid	48
2 School en ouder(s)/verzorger(s)	49
2.1 Educatief partnerschap	49
2.2 Aanmelding van kinderen	49
2.3 Regels voor schoolverlof	49
2.4 Time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen	50
2.5 Sponsoring	51
2.6 Deelname aan onderwijsactiviteiten	51
2.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s)	51
3 Kwaliteit	52
3.1 Kwaliteitszorg	52
3.2 Resultaten van het onderwijs	52
3.3 Inspectie van het Onderwijs	53
4 Passend onderwijs voor elk kind	54
4.1 Passend onderwijs	54
4.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	55
4.3 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode	56
4.4 Hulp aan kinderen die door de ouder(s)/verzorger(s) zelf is geregeld	56
4.5 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin	57
4.6 Overstapservice Onderwijs (OSO)	59
4.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs	59
4.8 Plusklas	60

Inleiding

De schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers die hun kinderen op onze school hebben, de medewerkers en voor de ouders van toekomstige leerlingen. De schoolgids kan ouders/verzorgers helpen bij het maken van een schoolkeuze. U kunt op een eenvoudige wijze kennisnemen van de ontwikkelingen en de werkwijze van de school. In de gids leggen we verantwoording af over de ontwikkelingen op school. De gids wordt jaarlijks bijgesteld en aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. De schoolgids staat ook op onze website.

Naast de schoolgids ontvangt elk gezin bij aanvang van het nieuwe schooljaar een informatiefolder met daarin alle data betreffende oudergesprekken, inloopmiddagen, informatiemiddagen, rapportuitreikingen, vakanties, margedagen en vieringen. Deze folder vindt u ook op onze website.

Verder ontvangen alle ouders/verzorgers één keer per maand het Brunwerd Bulletin, onze nieuwsbrief, inclusief de opvolgende maandplanning. Dit bulletin wordt u via de Parro-app toegezonden. Met deze brief houden wij u op de hoogte van de gang van zaken op school, belangrijke data, ontwikkelingen in ICT, ontwikkelingen op gebied van onderwijs, gebeurtenissen en activiteiten van de kinderen. Het bulletin en de planning zijn eveneens op onze website te vinden.

Een telefoontje of een e-mail naar e.lukje@goudonderwijs.nl is genoeg om een informatiepakket thuisgestuurd te krijgen of op school te ontvangen. We maken graag een afspraak met u om de school te laten zien, het liefst onder schooltijd, zodat u samen met uw kind(eren) de school 'in bedrijf' kunt ervaren.

We hopen dat onze schoolgids u voorziet van de nodige informatie. Het laatste deel van dit document is aangeleverd door het schoolbestuur Goud Onderwijs, hierin staat de informatie die voor alle scholen van Goud Onderwijs geldt. In de teksten van de school verwijzen we regelmatig naar deze informatie.

We staan open voor uw opmerkingen en/of suggesties, laat het ons vooral weten!

Wij heten nieuwe leerlingen en hun ouders/verzorgers van harte welkom op OBS Brunwerd en wensen ieder kind een heel fijne schooltijd toe!

Het team van OBS Brunwerd.

1 De school

Zakelijke gegevens

OBS Brunwerd

Oude Tilsterweg 2B

9981 JT Uithuizen

0595 432148

obsbrunwerd@goudonderwijs.nl

www.brunwerd.nl

Openbaar onderwijs

OBS Brunwerd is de openbare basisschool in Uithuizen. Het openbaar onderwijs is van en voor de hele samenleving. In de openbare school wordt democratie zichtbaar in de schoolorganisatie, de schoolcultuur, het onderwijs en de verbinding tussen school en samenleving. In het openbaar onderwijs werken we volgens drie kernwaarden:



Daarom geldt voor ieder kind: 'niet apart, maar samen'. Wij willen op onze school dat elk kind weet: 'ik ben welkom'.

School

Onze school heeft ongeveer 140 leerlingen, verdeeld over zes groepen, waarvan vier combinatiegroepen: de onderbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groep 3-4 en 4-5) en de bovenbouw (groep 6-7 en 7-8). De meeste leerlingen komen uit het dorp Uithuizen. De school wordt ook bezocht door leerlingen uit omliggende dorpen, zoals Zandeweer, Garsthuizen, Oldenzijl en Roodeschool. OBS Brunwerd is samen met CBS Koning Willem Alexander, KBS

De Schelp en KindH (BSO) gehuisvest in het Kindcentrum Uithuizen. Op basis van het visiedocument Kindcentrum Uithuizen zoeken de gebruikers de samenwerking op organisatorisch niveau met elkaar op. We streven naar meer onderwijskundige samenwerking op grond van pedagogische aanpak.

Schoolbestuur

Het schoolbestuur Lauwers & Eems, waarvan OBS Brunwerd onderdeel was, is 1 augustus 2023 gefuseerd met het schoolbestuur VCPO Noord-Groningen. Door deze fusie is de huidige organisatie Schoolbestuur Goud Onderwijs ontstaan, die zich kan richten op goed onderwijs in bloeiende scholen met voldoende kinderen en mogelijkheden.

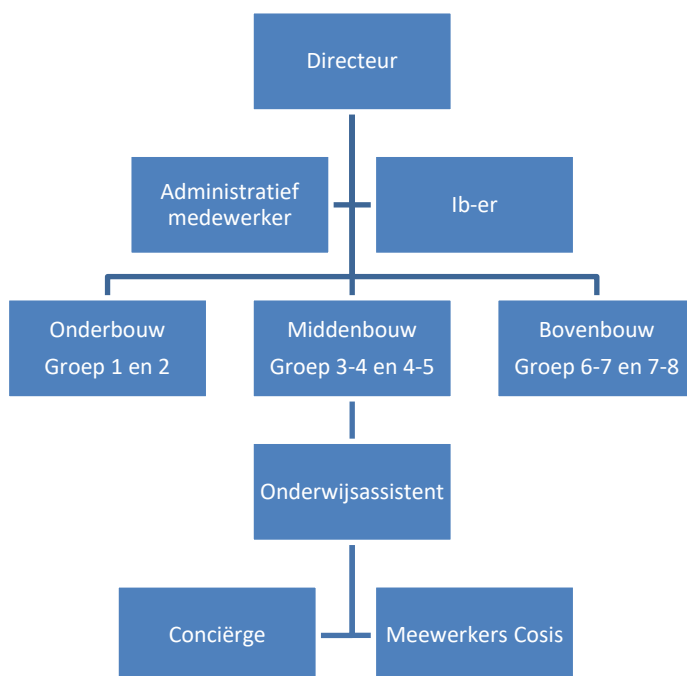
Daarmee ontstaat ook een solide en aantrekkelijke werkgever voor leerkrachten. En één organisatie is efficiënter. Doordat we niet alles dubbel hoeven te doen, besparen we geld. Deze sterkere organisatie is nodig om de problemen die spelen in onze regio, zoals de leerlingenkrimp, het hoofd te bieden. We willen kwaliteit blijven leveren en ouders voldoende mogelijkheden tot schoolkeuze en locaties garanderen. Zo kunnen we beter aan onze maatschappelijke opdracht voldoen: goed onderwijs voor kinderen in onze regio.

De beide gezamenlijke medezeggenschapsraden hebben ingestemd met de fusie. De gemeenteraden hebben ingestemd met de nieuwe statuten. Ook de burgemeesters en wethouders van de betrokken gemeenten Het Hogeland, Westerkwartier en Groningen hebben een positief advies uitgebracht over de fusie.

Met al deze adviezen en goedkeuringen op zak, is de fusie door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap getoetst en bij de rechtbank ingediend. Alle partijen zijn akkoord gegaan en daarmee is de fusie definitief. Er is een nieuwe organisatie met één nieuwe naam: Stichting Goud.

Schoolorganisatie

Het team van OBS Brunwerd heeft de schoolorganisatie als volgt ingedeeld:



De groepenverdeling

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1	Anneke Zijlstra	Anneke Zijlstra	Yvonne Stiekema	Yvonne Stiekema	Yvonne/ Anneke
Groep 2	Audrey Korthuis	Audrey Korthuis	Anneke Zijlstra	Anneke Zijlstra	Audrey/ Anneke
Groep 3-4	Lina Sleumer	Lina Sleumer	Lina Sleumer	Lina Sleumer	Lina Sleumer
Groep 4-5	Greetje Tolhuizen	Greetje Tolhuizen	Greetje Tolhuizen	Greetje Tolhuizen	Greetje Tolhuizen
Groep 6-7	Marijke Stiekema	Marijke Stiekema	Marijke Stiekema	Marijke Stiekema	Freek Toornstra
Groep 7-8	Anne Gre Flikkema	Anne Gre Flikkema	Freek Toornstra	Anne Gre Flikkema	Anne Gre Flikkema

Wie werken er nog meer op OBS Brunwerd

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
Onderwijs-assistent		Fenna Kooistra	Fenna Kooistra	Fenna Kooistra	
Werkdruk-leerkracht		Freek Toornstra			
Leerkracht-ondersteuner	Freek Toornstra		Anne Gre Flikkema		
IB-er		Belinda Bosscher		Belinda Bosscher	
Conciërge	Peter van Dam	Peter van Dam	Peter van Dam	Peter van Dam	
Vakleerkracht gym	Mignon Hekkema	Mignon Hekkema	Mignon Hekkema	Mignon Hekkema	
Vakleerkracht muziek		Michiel van der Veen			
Administratief medewerker		Jantina Grommers			
Directeur		Eddy Lukje		Eddy Lukje	Eddy Lukje (om de week)

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht geeft les aan de groep. Het komt voor dat in één klas twee groepsleerkrachten werken: duo-partners. Wij willen dat er maximaal twee leerkrachten aan één groep lesgeven. Dat is zowel voor de leerlingen als voor de leerkrachten overzichtelijk. Op onze school werken zowel vrouwelijke als mannelijke leerkrachten. Voor de leerling is de eigen groepsleerkracht het belangrijkste. Ouders/verzorgers hebben dan ook het meeste met de groepsleerkracht te maken. Ouders/verzorgers en leerkrachten hebben elkaar nodig bij de ontwikkeling, de opvoeding en het opgroeien van kinderen. Kennis en ervaring kunnen elkaar versterken. In gesprek(ken) werken we volgens de driehoek ouders-leerling-leerkracht.

Vakleerkracht

We zetten een vakleerkracht in voor het geven van gymnastieklessen. De groepen één tot en met acht krijgen elke week twee gymlessen van de vakleerkracht. De lessen worden afgestemd op de leeftijd en het niveau van het kind.

We zetten een vakleerkracht in voor het geven van muzieklessen. De groepen één tot en met acht krijgen elke week een muziekles van de vakleerkracht. De kinderen maken op een actieve en inspirerende manier kennis met zang- en muziekonderwijs.

Ondersteunend personeel

Er werkt een conciërge op onze school, die zorgt voor kopieerwerk, voorraden, koffie/thee en houdt samen met leerkrachten toezicht op de kinderen op het schoolplein, de mediatheek en in de centrale hal.

Er werkt een administratief medewerker op onze school, die de leerkrachten, de intern begeleider en de directeur ondersteunt bij diverse administratieve werkzaamheden.

We zetten een onderwijsassistent in voor het ondersteunen van leerlingen en leerkrachten in de onder-, midden- en bovenbouw.

We zetten we een leerkracht in voor het ondersteunen en vervangen van leerkrachten, zodat zij andere werkzaamheden ten behoeve van de groep en/of school kunnen verrichten.

Cosis

We werken samen met medewerkers van Cosis. Zij ondersteunen de leerkrachten in de onder-, midden- en bovenbouw bij de vele activiteiten op onze school. Deze samenwerking, die erop gericht is om de medewerkers zo veel mogelijk te laten participeren op de professionele werkvloer, ervaren we als zeer zinvol.

Interne begeleiding

De IB-er biedt ondersteuning aan de leerlingen en leerkrachten bij leer- en gedragsproblemen, noodzakelijke contacten met ouders/verzorgers en/of diverse hulpverleningsinstanties en is op twee vaste dagen (dinsdag, donderdag) aanwezig.

Directie

De directeur van de school geeft leiding aan twee scholen en is op twee vaste dagen op Brunwerd aanwezig (dinsdag, donderdag) en vrijdag als wisseldag.

Directieoverleg

De directeur van de school overlegt structureel met de directeurs van alle scholen, P&O, afdeling financiën en de directeur-bestuurders. In het directie overleg worden zaken besproken zoals personeel, begroting, huisvesting, ict, communicatie, pr en identiteit enz.

Teamoverleg

De leerkrachten, directeur en/of de IB-er bereiden team-, zorg overleggen en kleine- en grote schoolbesprekingen over onderwijskundige zaken digitaal voor.

Memo

De leerkrachten, directeur en/of de IB-er informeren elkaar over organisatorische zaken door middel van een digitale memo.

Stagiaires

We bieden studenten als toekomstige collega de gelegenheid om kennis en ervaring op te doen in de verschillende groepen van de basisschool. We begeleiden stagiaires voor langere tijd op onze school van MBO opleidingen tot onderwijsassistent en HBO opleidingen als PABO en AOLB. De vakleerkracht gymnastiek begeleidt regelmatig stagiaires van sportopleidingen zoals ALO.

Scholing

We hebben op 31 maart 2023 een aanvraag ingediend voor de subsidieregeling verbetering basisvaardigheden. De subsidie is toegekend en is bestemd voor activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden rekenen, taal en burgerschap op onze school. De activiteiten voeren we uit in de periode van 1 september 2023 tot en met 31 juli 2025. We omschrijven de activiteiten in een plan, die we met subsidiegelden willen uitvoeren en volgen uit het overzicht interventies basisvaardigheden. Door middel van een intakegesprek hebben we onze ondersteuningswensen gezamenlijk in kaart gebracht:

Taal: We implementeren taalbeleid door de hele school met het ontwikkelen van een taal- en leesbeleidsplan. We vervangen de huidige methode op geschiktheid voor onze leerlingen. We scholen leerkrachten tot taal- en leescoördinator;

Rekenen: We borgen het rekenbeleidsplan met behulp van twee rekencoördinatoren. We monitoren de voortgang van ons rekenbeleid, kwalitatief sterke invulling van de rekenlessen en het bieden van uitdaging;

Burgerschap: We hebben een beleidsplan waarmee we integraal in ons onderwijs een doorlopende lijn willen ontwikkelen en kunnen monitoren. We scholen een leerkracht tot burgerschapscoördinator.

Het doel is om het werk dat wij met goed worden goed blijven hebben ingezet naar aanleiding van een voldoende herstelopdracht van de onderwijsinspectie voort te zetten. Het goed worden is gelukt, nu willen we vooral goed blijven. De kern van onze hulpvraag zit hem in het scholen van onze mensen en structurele en onderbouwde verbeteringen inzetten ten behoeve van taal, rekenen en burgerschap.

Het team blijft verantwoordelijk voor de keuzes die worden gemaakt, waardoor een lerende cultuur wordt bevorderd en de effecten van de interventies structureel kunnen zijn. We stellen met behulp van een coördinator van het ministerie een ondersteuningsnetwerk op, dat bestaat uit (publieke) partijen die de scholen op maat kunnen helpen en ontzorgen.

Ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers spelen een belangrijke rol binnen de school. Wij benaderen ouders/verzorgers als educatieve partners. We vinden dat schoolsucces voor een belangrijk deel afhangt van een ondersteunend thuisklimaat, dat het leren en de ontwikkeling van kinderen sterk kan bevorderen. Er vinden regelmatig

informele, maar ook formele contacten plaats op onze school, zoals: kennismakings- en ouder(rapport)gesprekken op uitnodiging van de leerkracht. Er zijn inloop-, informatie- en open(mid)dagen en berichten de ouders/verzorgers via de Parro-app. Ouders/verzorgers zijn onmisbaar op OBS Brunwerd! Wij vinden het heel erg fijn wanneer ouders/verzorgers willen meedenken over de gang van zaken op school (MR) of willen meehelpen bij activiteiten, vieringen en de organisatie daarvan (AR).

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad van onze school wordt gevormd door twee ouders en twee personeelsleden. De leden hebben twee jaar zitting in de raad en zijn herkiesbaar. De MR houdt zich onder andere bezig met de schoolgids, de vakantieregeling, groepering van leerlingen, schooltijden, verkeersveiligheid rondom de school enz. Samenvattend zou je kunnen zeggen: alle zaken die beleidsmatig direct of indirect met de school te maken hebben. Bij sommige van die zaken heeft de MR of één van de geledingen instemmingsrecht en/of adviesrecht. De MR vergadert een week voorafgaand aan de GMR vergadering op school. MR vergaderingen zijn openbaar, ouders/verzorgers zijn welkom. De MR schrijft elk schooljaar een verslag.

Activiteitenraad (AR)

We hebben een activiteitenraad waarin ouders zitten, die het leuk vinden om activiteiten te organiseren en/of om mee te helpen bij deze activiteiten. De contacten met de AR worden gecoördineerd door een leerkracht vanuit het team. De AR opereert onder de vlag van de MR. De AR bestaat momenteel uit elf ouders/verzorgers en kan wisselen van samenstelling. De activiteitenraad zorgt voor de organisatie, realisatie en bekostiging van vieringen en de aankleding van de school. We kunnen eigenlijk niet zonder een activiteitenraad! Wilt u graag meehelpen, neem dan contact op met één van de leden.

Ouderbijdrage

De activiteitenraad vraagt voor de organisatie en realisatie van de activiteiten een vrijwillige bijdrage aan alle ouders van de leerlingen. Op dit moment vragen wij een bijdrage van € 25,- per leerling. Van de ouderbijdrage worden onder andere Sinten Maarten, het Sinterklaas feest, de Kerstviering en de Paarviering bekostigd. Leerlingen die tussen de kerst- en paasvakantie bij ons op school komen, vragen wij de helft van dit bedrag. Leerlingen die na de paasvakantie bij ons starten, hoeven de bijdrage niet te betalen. Het niet kunnen of willen voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage mag niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. U ontvangt van de activiteitenraad een brief met het verzoek de ouderbijdrage over te maken. Het bedrag kunt u overmaken op bankrekening: IBAN **NL 64 RABO 0342261754** van de activiteitenraad onder vermelding van naam en groep van het kind.

Klassenouder

Elke groep heeft een klassenouder waarop de leerkracht een beroep kan doen. De klassenouder coördineert de hulp bij activiteiten in de klas en is aanspreekpunt voor andere ouders. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij de organisatie van diverse activiteiten, die vallen onder verantwoordelijkheid van de directie en de groepsleerkracht van de school. We overleggen wat we van de ouder(s)/verzorger(s) verwachten en hoe de organisatie verloopt, vóórdat we activiteiten starten. Het is gebruikelijk wanneer er meerdere klassenouders zich voor één groep aanmelden, dat de betreffende leerkracht een keuze maakt. Soms is een combinatie handig en in overleg mogelijk.

Kinderraad

Onze school heeft een kinderraad. Deze raad wordt samengesteld uit leerlingen van groep drie tot en met acht en ieder jaar gekozen en opnieuw samengesteld. De kinderraad wordt begeleid door een leerkracht. Het doel van de kinderraad is met name bewustwording van democratische zingeving en oefening in burgerschapsonderwijs bij de leerlingen (Vreedzaam); kinderen mogen meedenken en meepraten over het welzijn op school en zo allerhande initiatieven ontwikkelen en eventueel organiseren. De raad mag gevraagd en ongevraagd advies geven aan de schoolleiding.

Contacttijden

OBS Brunwerd is vanaf 8.00 -17.00 uur telefonisch bereikbaar. In de meeste gevallen zal de telefoon worden aangenomen door de conciërge. Tussen 8.15-14.00 uur wordt er in school lesgegeven. De groepsleerkracht is tot 14.00 uur aaneengesloten bij haar/zijn groep. Wij zetten teamleden zonder een groep (RT, IB, conciërge, onderwijsassistent en schoolleiding) ook in voor de pleinwacht, zodat groepsleerkrachten gedurende een schooldag ontlast kunnen worden. Na schooltijd heeft het gehele schoolteam verplicht pauze. Om die reden is het schoolteam van 14.00 -14.45 uur niet bereikbaar voor afspraken (m.u.v. noodsituaties). Na 14.45 uur zijn de leerkrachten weer beschikbaar. Als een gesprek enige tijd in beslag gaat nemen stellen wij het op prijs dat u een afspraak maakt, zodat er voldoende tijd beschikbaar is om het gesprek te voeren. De directeur is op afspraak beschikbaar.

Vervanging leerkrachten

Zodra een leerkracht ziek wordt/is regelen we vanuit school zo spoedig mogelijk vervanging. Dat doen alle scholen vanuit ons Schoolbestuur Goud Onderwijs via SLIM-personeelsbemiddeling. We zijn gewend aan een snelle en adequate inzet van invalleerkrachten. Goud Onderwijs werkt met een wisselende hoeveelheid van leerkrachten in een vervangerspool. Dat betekent dat het voor kan komen, dat er geen vervanger beschikbaar is voor een groep. We proberen dan bijvoorbeeld een beroep te doen op een collega, die op dat moment niet werkt. Dat lukt de ene keer beter dan de andere keer. Beslissingen als een groep opsplitsen of naar huis sturen is een volgende stap. Hoewel we dergelijke besluiten allerm minst prettig vinden, worden we hier in een sommige situaties wel toe gedwongen. We vragen hiervoor uw begrip.

Beleid bij ziektevervanging:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is;
2. Een leerkracht meldt zich af. Er wordt door de school aan SLIM-personeelsbemiddeling vervanging gevraagd;
3. Indien dit niet lukt, wordt er in eerste instantie een collega gevraagd om (extra) te werken of een dag te ruilen;
4. Indien dit niet lukt kan worden gekeken of met behulp van een LIO-er of 3^e jaars Pabo-student, onderwijsassistent (onder verantwoordelijkheid van een leerkracht/directeur) of oud leerkracht verantwoord geregeld kan worden. Dit is ter beoordeling van de schoolleiding.
5. Indien dit niet mogelijk is, zijn er twee scenario's:
 - a. is de afwezigheid een dag van te voren bekend, dan zullen de kinderen van de betreffende groep vrij zijn. Ouders worden tussen 17.00 en 19.00 uur op de hoogte gebracht;
 - b. Is de afwezigheid op de dag zelf pas bekend dan zullen de kinderen op een andere manier worden opgevangen.

Op OBS Brunwerd kiezen we voor:

- Het verdelen van de groep over andere groepen gedurende minimaal een dagdeel met een maximum van 1 schooldag. Blijft de situatie onveranderd, dan zullen de kinderen van de betreffende groep de volgende dag(en) vrij zijn. Ouders worden tussen 17.00 en 19.00 uur op de hoogte gebracht;
- In uitzonderlijke situaties kan de schoolleiding/interne begeleider in onderling overleg besluiten om een groep gedurende een dagdeel of dag op te vangen.

Opgemerkt dient te worden dat de intern begeleider en de schoolleiding in principe geen lesgevende taken doen. Hun eigen specifieke werk blijft liggen en dat draagt bij aan een hogere werkdruk en gaat ten koste van de zorg voor leerlingen en kwaliteit.

6. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft geen personeel over om kinderen op te vangen. Mogelijk biedt het onderling afspraken maken van ouders/verzorgers van een groep een verlichting van eventuele opvangproblematiek;
7. Indien sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zo zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders/verzorgers;
8. Bovenstaande is op schoolniveau vastgesteld en opgenomen in de schoolgids, zodat alle ouders/verzorgers op de hoogte zijn van dit beleid;
9. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan:
 - de directeur-bestuurder;
 - de onderwijsinspectie;
 - de leerplichtambtenaar.

Aanspreekpunt op school bij afwezigheid directeur/schoolleider

Binnen Goud Onderwijs zijn er naast directeurs geen plaatsvervangende (adjunct) directeurs aangesteld. Naast de functie van directeur, waarvoor de taakomschrijving is vastgelegd en opgeslagen in het vademecum zijn er de functies van leerkracht, intern begeleider, reken- en taalcoördinator en onderwijsassistent. In geval van afwezigheid van de directeur i.v.m. bijvoorbeeld kortdurende ziekte, verlof, cursussen, buitenschoolse werkzaamheden, is het voor ouders en collega's prettig te weten wie van het team dan het "leidinggevende" aanspreekpunt is. Ook is het goed om af te spreken wat een dergelijke persoon wel en niet kan en mag doen. Na overleg met het team bepaalt de directeur wie gevraagd wordt om aanspreekpunt te zijn. Het is belangrijk dat deze persoon een groot deel van de week als aanspreekpunt aanwezig is en er in ieder geval is op vaste tijdstippen dat de directeur er niet is. Het is wenselijk iemand te vragen die enige ervaring heeft.

Taken bij afwezigheid van de directeur/schoolleider:

- Aanspreekpunt zijn voor medewerkers en ouders/verzorgers.
Het gaat hier vooral om een luisterend oor te bieden. Zaken die geen uitstel dulden worden doorgegeven aan de directeur;
- Aanspreekpunt zijn voor externe contacten.
Hierbij is het van belang dat zaken die niet dringend zijn, worden doorgegeven aan de directeur. Dit wordt aldus medegedeeld aan betrokkene(n);

- Bij calamiteiten zo handelen dat het lesgeven zo goed mogelijk kan verlopen.

In gevallen van ook maar enige twijfel altijd in overleg met de directeur-bestuurder(s).

Stappen bij afwezigheid van de directeur OBS Brunwerd:

- In de briefing wordt de afwezigheid van de directeur vermeld en bijgehouden;
- Situaties bij afwezigheid van de directeur worden ingeschat en afgestemd met de leerkracht die aanspreekpunt is;
- Bij afwezigheid van de directeur is juf Lina Sleumer (leerkracht groep 3-4) aanspreekpunt;
- Bij afwezigheid van juf Lina zijn juf Marijke Stiekema (leerkracht groep 6-7) en/of juf Anne Gre (leerkracht groep 7-8) aanspreekpunt;
- Een collega-directeur wordt ingeschakeld als achterwacht en is bereikbaar bij calamiteiten, Wouter van Riet: 06 39282253;
- Bij afwezigheid van de directeur blijft hij/zij telefonisch bereikbaar;
Eddy Lukje: 06 43885698 / 0595 423935 voor eventueel contact en informeren door vervangende aanspreekpunt.

In- en uitschrijven leerlingen

Aanmelden van uw kind voor de basisschool kan vrijblijvend vanaf de dag dat uw kind 3 jaar is. Voor het inschrijven van uw kind stellen wij het op prijs dat u een afspraak maakt met de directeur. Na ontvangst van het inschrijfformulier zal de nieuwe leerling als aangemeld in de administratie worden verwerkt. Ouders/verzorgers kunnen het inschrijfformulier ook via de website invullen en mailen. Wij nemen dan contact op voor een afspraak om kennis te maken.

Wenmomenten

Wij nemen voordat het kind 4 jaar wordt, contact op met de ouders/verzorgers om samen wenmomenten (vijf dagdelen) te plannen. Het wennen vindt plaats in de laatste drie weken voordat het kind 4 jaar wordt. Ouders/verzorgers ontvangen een uitnodiging voor de eerste wendag van hun zoon/dochter. Kleuters die na 1 januari op school komen, worden in groep 0 (in combinatie met groep 1) geplaatst. Zij zijn op woensdag vrij van school. Met ingang van het daaropvolgend nieuwe schooljaar gaan deze kleuters naar groep 1.

Schoolloopbaan

De leerlingen volgen bij een normaal verloop alle groepen van de basisschool. Als er zich situaties voordoen waarbij van deze richtlijn moet worden afgeweken, wordt vroegtijdig contact opgenomen met de ouders/verzorgers om dit samen te bespreken en een besluit te nemen. Het laten doubleren van leerlingen willen we zoveel mogelijk voorkomen. Het kan voorkomen, dat een leerkracht van mening is, dat het voor een kind beter is om wel een leerjaar over te doen.

Visie en missie

We werken vanuit een visie voor ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitszorg en communicatie.

Onze visie op onderwijs:

- We vinden het belangrijk dat onze kinderen zich thuis voelen en daarom streven we ernaar om hen een veilige en geborgen omgeving aan te bieden;
- We streven ernaar om elke leerling het maximaal haalbare resultaat te laten behalen;
- We stimuleren zoveel mogelijk de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van onze kinderen;

- We kiezen ervoor om leerlingen zoveel mogelijk qua leeftijdsgroep bij elkaar te plaatsen en te zorgen voor voldoende differentiatiemogelijkheden binnen de groep; dat betekent dat we in onze lessen rekening houden met de mogelijkheden van de individuele leerling en onze instructie daarop aanpassen en dat we waar nodig extra begeleiding geven;
- We werken veel samen en er is frequent overleg om te zorgen voor een goede doorgaande lijn in de school;
- We volgen onze leerlingen nauwlettend in hun ontwikkeling en sluiten daarbij zoveel mogelijk aan door extra hulp voor zwakke leerlingen en/of extra aandacht voor snelle leerlingen en door het aanbieden van aangepaste leerlijnen indien dit noodzakelijk is;
- We zijn op onze school ondersteunend bezig bij de opvoeding van de kinderen en bij het bijbrengen van normen en waarden;
- We hanteren duidelijke regels en afspraken en we spreken elkaar daar op aan;
- We schenken ruime aandacht aan het omgaan met elkaar, het hanteren van conflicten, het adequaat oplossen van ruzies en het delen van vreugde en verdriet van de kinderen;
- We willen dat onze leerlingen positief denken over zichzelf en anderen en om ze mede hierdoor een goede basis te bieden voor de overstap naar het voortgezet onderwijs en een plaats in onze maatschappij.

Onze missie:

Samen leven, samen delen, samen werken, samen spelen = samen leren

Streefdoel

Ons doel is er voor te zorgen dat het team de focus houdt op en het borgen van de ingezette ontwikkelingen die het team voor ogen heeft. Een school die duidelijkheid en veiligheid biedt. Een school waar alle leerlingen worden gezien en gehoord en zich welkom voelen. We streven naar het verhogen van de motivatie van leerlingen op basis van autonomie, competentie en relatie bij hun leerproces. Om dat te bereiken moeten de leerkrachten een uitdagende leeromgeving bieden; bijvoorbeeld met hoeken, groepstafels en wisselende wekplekken waar leerlingen zelf aan de slag kunnen. De leerkrachten willen de leerlingen uitdagen en motiveren en een interessante, stimulerende leeromgeving en thema's aanbieden. Een leeromgeving met een doorgaande lijn binnen de school en die mogelijkheden voor differentiatie in zich heeft. We hebben het gebruik van nieuw meubilair daarop afgestemd. We bevorderen de samenwerking tussen groep één en twee, groep drie-vier en vier-vijf en de groepen zes-zeven en zeven-acht. De samenwerking tussen de combigroepen en leerlingen vindt zowel in het klaslokaal, op het leerplein als in de mediatheek plaats. We voeren feedback en feed forward gesprekken met de leerling om bovenstaande te bereiken. Ons doel is het ontwikkelen van de creativiteit, het kritisch denken, de probleemoplossende vaardigheden, het communiceren, het samenwerken, de digitale geletterdheid, de sociale en culturele vaardigheden en de zelfregulering.

Kernwaarden

Ons onderwijs is gebaseerd op gezamenlijk gedragen waarden. De vastgestelde waarden zijn richtinggevend voor ons handelen in de dagelijkse onderwijspraktijk op onze school. Onze kernwaarden zijn:

- Samen
- Veiligheid
- Respect

Samen

Samen ervaren kinderen en volwassenen, dat je bij elkaar hoort, ergens deel van uit maakt. Van de groep waarin je zit, van de school waarop je zit en van de buurt of plaats waar je school staat. Deel uitmaken van een groter geheel maakt, dat je je verbonden voelt met elkaar en dat je bereid bent om van betekenis voor elkaar te zijn. Op Brunwerd werken we, spelen we, delen we en leven we samen. Dat is onze missie. Vanuit deze betrokkenheid zorgt een ieder goed voor zichzelf, de ander en de omgeving.

Veiligheid

Veiligheid is een voorwaarde om te leren en te ontwikkelen. Kinderen brengen een groot deel van de tijd door in een groep en een open groepsklimaat heeft een positieve invloed op succes. Wie zich niet veilig voelt, kan zich niet goed ontwikkelen. Je gedachten zijn dan ergens anders. Gevoelens van onveiligheid maken je niet gelukkig. Je neemt dit gevoel mee naar huis, je kunt niet slapen, je voelt je niet prettig. Soms kunnen we aan die onveiligheid iets doen. We kunnen heldere afspraken maken en deze vastleggen in stappenplannen. Maar wat doe je als je wordt gepest en niet voor jezelf op durft te komen? Geen hulp durft in te roepen? Niet naar je juf of meester gaat om problemen bespreekbaar te maken? De samenwerking met ouders is voor ons belangrijk. Wij nemen de driehoek ouders-leerling-school als uitgangspunt om samen te zorgen voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Het team zet zich in om er voor te zorgen, dat ieder kind, iedere ouder/verzorger, iedere leerkracht zich veilig voelt op school.

Respect

Respect tonen voor een ander betekent, dat je jezelf minder belangrijk maakt ten opzichte van die ander. Daardoor krijgt die ander de ruimte om zichzelf te kunnen zijn. Met respect omgaan met een ander, betekent, dat je oog en oor hebt voor die ander, voor zijn/haar kwaliteiten, maar ook voor zijn/haar tekortkomingen. Daar waar die ander tekort schiet, kun jij de helpende hand bieden. Daar waar jij tekort schiet, kan die ander zijn/haar kwaliteiten inzetten. Zo vullen we elkaar aan en is iedereen gelijkwaardig.

Klimaat in de school

Voor een goede ontwikkeling is een goed pedagogisch klimaat en sociale veiligheid nodig. Kinderen die zich veilig voelen, zijn meer ontspannen en kunnen zich makkelijker en dus beter ontplooien. Om zich te ontwikkelen tot burgers die actief deelnemen aan de maatschappij moeten we kinderen de gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van vaardigheden. Kennis van de maatschappij en kennis van ontwikkelingen op allerlei gebied behoren tot de bagage, die we de leerlingen meegeven om te participeren. Het team van OBS Brunwerd wil graag dat uw kind later met plezier kan terugdenken aan de basisschooltijd.

De leerkrachten benaderen de kinderen zo, dat het zelfvertrouwen van kinderen wordt gestimuleerd. Dit komt naar voren in:

- Het houden van groepsgesprekken;
- Aandacht geven aan en stimuleren van positief gedrag;
- Adequaat optreden van leerkrachten bij ongewenst gedrag;
- Serieus omgaan met klachten van kinderen;
- Bewust aandacht besteden aan sociale vaardigheden.

Schoolregels

We hanteren regels en afspraken om een schooldag goed te laten verlopen. We bieden kinderen structuur en duidelijkheid om op eigen wijze te leren werken en functioneren. We spreken kinderen aan op het

hanteren van regels en afspraken. Behalve schoolregels maken we per groep afspraken samen met de kinderen over hoe je met elkaar omgaat. We scheppen een klimaat van veiligheid en willen pestgedrag voorkomen of vroegtijdig aanpakken.

Op Brunwerd:

- zijn we aardig en fatsoenlijk in de omgang met elkaar;
- gaan we zorgvuldig met onze spullen om;
- lopen we rustig door de school en in de klas.

We hanteren in alle groepen de uitgangspunten van Vreedzaam, waarin sociale vaardigheden en omgangsvormen centraal staan. Wij geven hieraan structureel aandacht en betrekken hierbij de ouders/verzorgers.

We vinden het belangrijk de ouders/verzorgers te informeren waarmee de school bezig is en hoe in de thuissituatie kan worden aangesloten en andersom. Hier moet sprake zijn van een wisselwerking, ouders/verzorgers en school zijn samen bezig met het welbevinden van de kinderen. We informeren de ouders/verzorgers in de nieuwsbrief over de activiteiten van Vreedzaam en bespreken aan het begin en in het midden van het schooljaar de regels en afspraken.

De ‘we horen bij elkaar weken’

De eerste weken na de zomervakantie worden ook wel ‘de gouden weken’ genoemd. In deze weken wordt de groep gevormd en worden de normen bepaald. Na de kerstvakantie organiseren we de “zilveren weken”, weken met hetzelfde doel; even weer aandacht besteden aan de groepsvorming, het samenwerken en het welzijn van alle leerlingen.

Vreedzaam , democratie moet je leren!

Onze school werkt met het programma Vreedzaam. Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en aan de vorming van actieve burgers. De ouders/verzorgers en de leerkrachten hebben de taak om de kinderen voor te bereiden op een maatschappij die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. Vreedzaam wil de kinderen hierop voorbereiden. De school biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. De kinderen leren met het programma van Vreedzaam om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.



Pestprotocol

Wij hanteren op Brunwerd een pestprotocol. Pesten komt helaas voor, óók bij ons op school. In het protocol beschrijven we hoe we op Brunwerd proberen om pesten te voorkomen, hoe we omgaan met pesten wanneer dit toch voorkomt en welke begeleiding wij geven aan het gepeste kind, de pester en de groep eromheen. We willen dat de kinderen zich veilig voelen, zodat zij zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Wij maken regels en afspraken zichtbaar en maken kinderen er attent op. In de bijlage achterin deze schoolgids zijn enkele regels en afspraken uit het pestprotocol te lezen.

2 De organisatie van het onderwijs

We werken aan opbrengstgericht passend onderwijs. De grootste gemene deler in de schoolpopulatie en in elke groep wordt bediend met een basisaanpak en daaromheen aanpakken gericht op uitdaging en ondersteuning. Drie verschillende aanpakken om doelen te gaan beheersen gaat vooraf aan het onderwijzen van leerlingen op eigen niveau. Is de respons op de instructie voldoende, dan bieden we passend onderwijs en gaan we door met wat we deden. Door leerlingen te groeperen op basis van overeenkomsten is er 'voor elk wat wils' en wordt groepsleren en coöperatief gedrag gestimuleerd. De gewenste opbrengsten zijn het startpunt voor de inrichting van het onderwijsaanbod op school- en groepsniveau. Eerst een passend onderwijsaanbod voor de schoolpopulatie, dan een passend aanbod voor de groep en, indien nodig, nog een aanbod op maat voor een enkele leerling.

Spelend leren

Kleuters leren al doende tijdens hun spel. Spelend leren is zeer effectief. Het team speelt daarop in door te zorgen dat er voldoende materiaal is waarmee deze leerlingen zich kunnen ontwikkelen. Onze eerste zorg gaat uit naar het welbevinden van het kind, een belangrijke voorwaarde om tot ontdekkend spelen te komen. De dag start in de kring. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, op de gang, in de gymzaal en op het schoolplein. We werken aan de hand van thema's. De leerkrachten gebruiken diverse bronnenboeken. Om de juiste begeleiding te bieden worden regelmatig observaties uitgevoerd aan de hand van de DORR-kaarten (observatie- en ontwikkelingskaarten). Bovenschool is de afspraak gemaakt dat wij in groep 1 en 2 geen gebruik meer maken van de landelijke Citotoetsen.

Rekenen

We werken met de digitale versie van De wereld in Getallen. Dat houdt in dat de methode volledig met leerkracht- en leerling software wordt aangeboden en verwerkt met behulp van devices zoals de laptop of de I-Pad. Toetsen geven ons een goed beeld van de beheerste lesstof. Naar aanleiding van de toets resultaten begeleiden de leerkrachten de kinderen in basis-, ondersteunende- of uitdagende lesstof. In de groepen één tot en met vier beschikken alle kinderen over een I-pad, in de groepen vijf tot en met acht maken alle kinderen gebruik van een laptop.

Taal

We werken met ingang van het schooljaar 2023-2024 met de methode Taaljacht voor de groepen vier en vijf. In het schooljaar 2024-2025 sluit de methode aan bij groep zes, zeven en acht. Bij de taalactiviteiten worden lessen aangeboden die aansluiten bij de beleavingswereld van het kind. We besteden veel aandacht aan spreken en luisteren, zoals leren je eigen mening onder woorden brengen. Verhalen en gedichten maken, zinnen ontleden, spelling en werkwoordspelling zijn belangrijke onderdelen van de methode.

Lezen/begrijpend lezen

We werken in groep drie met de methode Veilig Leren Lezen. We gebruiken vanaf groep vier de methode Estafette voor voortgezet technisch-, begrijpend- en studerend lezen. De kinderen oefenen in groepjes op eigen niveau. Ze gaan zelfstandig aan het werk of krijgen instructie van de leerkrachten. Maatjeslezen (tutorlezen) en voorlezen aan de kleuters zijn actieve leesvormen, waarbij de kinderen zo veel mogelijk 'lees-kilometers' maken. De bibliotheek op school is gedigitaliseerd. De leerlingen maken hun leeskeuze en leesplezier staat voorop! De leesteknik houden we in de gaten door twee tot drie keer per schooljaar te toetsen m.b.v. de DMT- (Drie minuten toets, woordjes lezen) en AVI- (teksten lezen).

Schrijven

We leren schrijven met de methode Pennenstreken, zodat kinderen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift van groep drie tot en met acht ontwikkelen. In groep één en twee stimuleren we de grove- en fijne motoriek tijdens spel- en ontwikkelingssituaties. In groep drie beginnen we met gebruik van goed schrijfmateriaal. Ieder kind ontvangt een eigen pen om in alle groepen mee te kunnen schrijven.

Wereldoriëntatie

We werken met de methode Naut, Meander en Brandaan voor wereldverkenning van groep drie tot en met acht. De leerkrachten bieden vakken als geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en mediawijsheid niet vanzelfsprekend vanuit de boeken aan, maar in de vorm van geïntegreerde opdrachten, die kinderen vinden in de Talent Torens (Hoofd), in de beleving ervan (Hart) en de verwerking (Handen).

Engels

We werken in groep zes, zeven en acht met de methode Take it easy. De leerlingen leren eenvoudige gesprekjes voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar en het begrijpen van eenvoudige teksten zijn de belangrijkste doelen.

Beweging

In de kleutergroep staat bewegingsonderwijs van maandag tot en met vrijdag op het rooster. Zij spelen op het schoolplein of in het speellokaal. De kinderen van de groepen drie tot en met acht gymmen twee keer per week in MFC De Mencke. De lessen worden verzorgd door de vakleerkracht. Dagen en tijden zijn te vinden op het gymnastiekrooster (zie website).

Cultuureducatie

Onze school staat 'op' het Hogeland. Ondanks dat het culturele aanbod in de gemeente Het Hogeland breed is, komen de kinderen van onze school weinig in aanraking met deze activiteiten en voorzieningen van culturele aard. Het team van OBS Brunwerd streeft ernaar dat de kinderen tijdens hun basisschoolperiode in aanraking komen met diverse disciplines van cultuureducatie. We zullen dit doen in de eigen groep en samen tijdens projecten en vieringen met aandacht voor ons motto en missie. We denken dat cultuureducatie een bindende factor kan zijn tussen de basis- en zaakvakken. Cultuureducatie maakt dat leren betekenisvol wordt. Door meer te weten te komen van cultuuruitingen en je deze eigen te maken wordt de persoonlijkheid van het kind verder gevormd. We denken dat cultuureducatie een belangrijke rol kan spelen bij de 'ik'-ontwikkeling van de kinderen. Door te ontdekken, ervaren en te doen werken we aan het zelfvertrouwen van het kind, aan een positief zelfbeeld en het gevoel dat hij/zij er mag zijn en de moeite waard is. Cultuureducatie hoeft niet altijd bij andere vakgebieden aan te sluiten. Vanuit onze missie willen we samen aan de slag met cultuureducatie, samen met kinderen, ouders/verzorgers en de omgeving. Vanuit de eigen 'ik' en de eigen omgeving, de wereld van kunst en cultuur stapsgewijs uitbreiden naar de 'wijde wereld' (straat-dorp-regio-Stad en Ommeland-Nederland-Europa-Wereld).

Op Brunwerd vinden we samenhang tussen missie, motto en wat we willen met cultuureducatie, belangrijk. We gebruiken: 'op Brunwerd leer je jezelf, de ander en je omgeving kennen' als kapstok waar we alle activiteiten onder hangen, zo ook cultuureducatie. We zullen cultuureducatie in verticale en horizontale samenhang gebruiken. We gebruiken cultuureducatie de ene keer als doel en de andere keer als middel met aandacht voor ons motto en missie.

We werken met een cultuurplan voor een periode van 2021 tot en met 2025. Met behulp van dit plan willen we de komende jaren bereiken, dat de kinderen van Brunwerd weten waar ze 'weg' komen, dat ze zich leren te uiten door middel van kunstonderwijs en dat ze leren om verbindingen te maken met het geleerde in andere leergebieden. We plannen een aantal presentatiemiddagen waarop de leerlingen uit verschillende groepen aan elkaar laten zien waaraan ze hebben gewerkt tijdens een HHH-periode (Hoofd-Hart-Handen).

Digitale geletterdheid

We werken met een ICT beleidsplan voor onze school met als doel: rechtdoen aan het leren en de kenmerken van kinderen in de 21e eeuw. Dit ICT beleidsplan is een richtinggevend document voor eigentijds, toekomstgericht onderwijs in onze school. Kennis alleen is onvoldoende om met succes te participeren in de maatschappij, vaardigheden zijn belangrijk in een snel veranderende maatschappij, met name op het gebied mediawijsheid. Het aanleren en stimuleren van de vaardigheden samenwerking, communicatie, digitale geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden, creativiteit, probleemoplossend vermogen, kritisch denken, maatschappelijke redzaamheid en burgerparticipatie (21st century skills) bieden we integraal aan in ons onderwijs.

Dyslexie

Kinderen met dyslexie hebben moeite met vlot leren lezen. Als er bij uw kind leesproblemen zijn, dan zal de leerkracht dit met u bespreken. Ook als u zelf merkt dat uw kind veel moeite heeft met lezen is het verstandig om dit aan te geven. Als er inderdaad op basis van de resultaten een vermoeden is van dyslexie, dan zal er een dyslexietest worden afgenomen door een daarvoor gespecialiseerde professional. Bij vaststelling van dyslexie en als er een officiële verklaring volgt, wordt er vervolgens samen met u en uw kind een plan van aanpak gemaakt en bekeken welke hulpmiddelen er mogelijk zijn.

Kinderen met dyslexie werken met het hulpprogramma Alinea. Dit digitale programma zet geschreven tekst om in gesproken taal waarbij de leerlingen mee kunnen lezen met de voorgelezen tekst. Vanaf groep vijf kunnen dyslectische kinderen deze extra ondersteuning krijgen, zodat ze teksten makkelijker kunnen lezen en sneller begrijpen. We merken dat onze leerlingen hier veel baat bij hebben.

Kinderen kunnen met behulp van de laptop, op hun eigen plek via een persoonlijk account (lange) teksten lezen en opdrachten maken. Ze boeken hierdoor al snel vooruitgang bij het technisch en begrijpend lezen en bij het maken van schrijfopdrachten. Ook lezen ze vaker een boek, én, zo horen we van ouders, ze komen veel minder moe uit school, hebben meer energie, meer zelfvertrouwen en meer plezier in leren.

Huiswerk

We geven in de groepen drie-vier en vier-vijf af en toe huiswerk mee. In de groepen zes-zeven en zeven-acht geven we vaker huiswerk mee als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De leerkracht stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte. Het opzoeken van informatie en illustratiemateriaal i.v.m. het voorbereiden van een werkstuk, spreekbeurt of boekbespreking, het oefenen van leerstof en huiswerkvoorbereiding voor het voortgezet onderwijs zijn voorbeelden van huiswerk. Als ouders/verzorgers kunt u uw kind helpen met het plannen en het maken van huiswerk.

3 Ondersteuning voor leerlingen

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs. Of dat nu leerlingen zijn bij wie ‘alles vanzelf’ gaat of leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Goed onderwijs moet daarom voor elk kind “passend” zijn. Met passend onderwijs willen wij daarom bereiken dat zo veel mogelijk leerlingen het reguliere onderwijs kunnen volgen. Soms is daar extra ondersteuning voor nodig. Als blijkt dat leerlingen extra hulp nodig hebben, wordt de extra ondersteuning zoveel mogelijk binnen de groepen gegeven. Om alle leerlingen goed te kunnen volgen en begeleiden worden ze vier keer per jaar besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider. We werken met het vijf-stromenmodel. Het is een organisatiemodel waardoor er planmatig en systematisch gewerkt wordt en voor de leerkrachten en ouders/verzorgers duidelijk vastgesteld wordt wie wat op welk moment doet. Indien de school er zelf niet uitkomt, kan de hulp van het bovenschools ondersteuningsteam (BOT) ingeroepen worden. Zij kunnen tips en adviezen geven, een leerling observeren of onderzoek verrichten, na toestemming van de ouders. Toch is er altijd een kleine groep van leerlingen waarvoor ons brede ondersteuningsaanbod te beperkt is. Wij zoeken dan eerst uit of er echt geen mogelijkheid voor passend onderwijs op één van onze andere scholen is. Is die mogelijkheid er niet dan verwijzen wij deze leerlingen naar het speciaal (basis)onderwijs. We hebben een ondersteuningsprofiel (SOP) waarin beschreven staat hoe de ondersteuning wordt uitgevoerd, wat de mogelijkheden en wat de grenzen van de school zijn.

Zorgoverleg

De IB-er bereidt het overleg voor en gaat over de ondersteuning van de leerlingen in de groep of individueel.

Kleine schoolbespreking

De kleine schoolbespreking is de administratie behorend bij het dagelijkse signaleren en analyseren, dat de leerkracht verricht op leerling- en/of groepsniveau. De leerkracht noteert waar een leerling of groep in opvalt of uitvalt. Dit doet de leerkracht door te kijken naar aanbod, didactiek en differentiatie. De leerkracht gebruikt hiervoor de methode-onafhankelijke toetsen, de methode-gebonden toetsen, de observaties en gesprekken. De leerkracht beschrijft hier ook de reflectie/onderbouwing met betrekking tot zijn/haar eigen handelen en de evaluatie naar aanleiding van de gepleegde interventies.

Grote schoolbespreking

De grote schoolbespreking is de administratie behorend bij de lange termijnplanning. De leerkracht noteert naar aanleiding van de schoolbespreking welke afwijkende/extra doelen gesteld worden voor een leerling of een groepje leerlingen. Deze planning staat in relatie met de kleine schoolbespreking en de weekplanning. We beschrijven de evaluatie in het verslag van de grote schoolbespreking.

Groepsbespreking

De groepsbesprekingen worden vier keer per jaar gehouden. In de groepsbespreking worden de resultaten van de groep geëvalueerd aan de hand van de methode-onafhankelijke toetsen (sociaal-emotioneel, de midden- en eindtoetsen). De leerkracht reflecteert op het pedagogisch handelen, de didactiek en de organisatie. Uitkomsten van deze reflectie worden opgenomen in de grote zorgcyclus.

Op leerlingenniveau worden de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen naast de resultaten van de methode-gebonden toetsen gelegd en de bevindingen uit de korte zorgcyclus. Dit geldt alleen voor de leerlingen die geen baat hebben bij het aanbod dat beschreven staat in de grote zorgcyclus.

De leerkrachten bespreken met de IB-er wat onderzocht moet worden of welke interventies ingezet moeten worden en de leerkracht legt dit vast. De intern begeleider blijft op de hoogte van de ontwikkeling van de leerlingen.

Leerlingbespreking

Op het moment dat de leerkracht vastloopt in een van de fases van de leerlingenzorg kan hij/zij een leerling bespreken met de intern begeleider. Samen bespreken zij wat de vervolgstappen zullen zijn.

Inzet van de beschikbare formatie

Ons beleid betreffende de inzet van de formatie is erop gericht om vroegtijdige signalering en efficiënte aanpak van problemen bij leerlingen mogelijk te maken. Hiervoor hanteren we de volgende uitgangspunten:

- We streven we met behulp van de beschikbare middelen naar het formeren van een aparte groep 1 en 2, zodat vierjarigen voldoende gelegenheid hebben om te wennen op de basisschool;
- We zetten de IB-er wordt twee dagen in voor ondersteunende zaken;
- We zetten een onderwijsassistent in voor de ondersteuning van kinderen in de groepen 1 en 2, 3-4, 5-6 en 7-8;
- We zetten een leerkracht in voor de ondersteuning van het team en begeleiding van kinderen.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke invulling OBS Brunwerd geeft aan Passend Onderwijs. In dit profiel beschrijven wij welk ondersteuningsaanbod wij aan leerlingen kunnen bieden binnen onze school. Ook beschrijven wij hierin de afspraken rond onder meer leerlingvolgsysteem, ontwikkelingsperspectief, toetsing, didactiek en planmatig handelen. Het SOP is op school aanwezig en staat eveneens op de website.

Passend Onderwijs

Brunwerd is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Swv 20.01PO, een overkoepelend orgaan waarin passend onderwijs centraal staat.

Wilt u meer informatie, kijk dan eens op www.passendonderwijsgroningen.nl

Passend onderwijs gaat over het aansluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen en de ondersteuningsbehoefte van de leraren en de scholen en de wijze waarop dit is georganiseerd en gefinancierd. Dit betreft niet alleen de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, maar alle leerlingen in onze regio. Dit betekent dat goed onderwijs voor alle leerlingen het uitgangspunt is.

Swv 20-01 PO moet daarbij een ondersteunende en faciliterende rol spelen bij het continue optimaliseren van het onderwijs en de ondersteuning. De visie van Swv 20-01 PO en de visie van de gemeenten op de jeugdzorg sluiten sterk op elkaar aan. Bij de ondersteuning van school en het gezin gaat het om de kracht van ouders, jongeren en hun sociale omgeving als basis, ondersteunen in plaats van overnemen, hulp inzetten in de directe leefomgeving en snelheid: minder schakels en minder gezichten.

We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

- Leerlingen in ons samenwerkingsverband krijgen onderwijs en ondersteuning die bij hen past.
- Ons Samenwerkingsverband gaat doen waarvoor het is opgericht.
Ze draagt zorg voor: een dekkend ondersteuningsaanbod, getoetst aan de geformuleerde ondersteuningsprofielen van de scholen.

- Aansluiting in de keten po/so-v(s)o.
- Aansluiting en samenhang in de regio met omliggende Samenwerkingsverbanden.
- Samenwerking en samenhang met het gemeentelijke ondersteuningsaanbod.
- Basisondersteuning in de scholen die voldoet aan de uitgangspunten in het referentiekader van de PO Raad.
- Uitvoering van de taken voor ons Samenwerkingsverband zoals die binnen de wettelijke kaders en de Inspectie-eisen voor samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zijn geformuleerd.

Visie op relevante ontwikkelingen in het onderwijs

De visie en missie van het Swv 20-01 PO staan beschreven in het 'Visiedocument inrichting en organisatie van het Samenwerkingsverband 20-01 PO'. Dit document is in het bezit van het schoolbestuur. Uit het document benoemen we hier de uitgangspunten.

Uitgangspunten

- De hoofdambitie is dat er in de regio geen enkele leerling meer is waaraan geen passend onderwijs kan worden geboden; alle leerlingen moet een passend onderwijsarrangement geboden worden, waar nodig samen met jeugdzorg, jeugdhulpverlening en jeugdbescherming.
- Een heldere en transparante lijn rond indicatie, hulp en toekenning van zorgmiddelen, die kort en snel tot indicatie en hulp leidt.
- Integrale indicering voor onderwijs en jeugdzorg.
- Organisatie van de ondersteuning zoveel mogelijk thuis- en leerling nabij waarbij geldt: regulier waar kan, speciaal waar moet.
- Invoering van het principe "geld volgt leerling".
- Meer flexibele inzet van ondersteuning.
- De samenwerking van de zorgverlening(instanties) en het koppelen van onderwijs-expertise en expertise zorg (jeugdzorg, jeugdbescherming, gezondheidszorg).
- Begeleiding van ouders gedurende het traject van indicatie, schoolplaatsing en hulpverlening.
- Een dekkend en flexibel onderwijscontinuüm.
- Professionele ondersteuning van de leraar.
- Handelingsgericht werken op alle niveaus (leraar, zorg(advies)teams, indicatieorganen).
- De inrichting en uitwerking van een laagdrempelige onderwijs ondersteuningsvoorziening.
- Verbeterde en sluitende registratie.

Bestuurlijk-organisatorisch streeft het Swv 20-01 PO naar:

- Het voorkomen van overlap tussen school(bestuur), onderwijsvoorzieningen, samenwerkingsverband en externe partners.
- Het honoreren van schoolbesturen in hun verantwoordelijkheid voor de realisatie van Passend onderwijs (zorgplicht); in het visiedocument is opgenomen hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn verdeeld tussen het bestuur Swv 20-01 (centraal) en de bevoegdheden en taken van de schoolbesturen in de sub regio's (decentraal).
- Het beperken van de regeldruk en administratieve belasting op alle niveaus.
- De besturen en scholen binnen Swv 20-01 PO voelen zich collectief verantwoordelijk voor de binnen hun werkgebied aanwezige leerlingen en bieden een onderwijsaanbod aan gericht op een passend ontwikkelingsperspectief voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.
- Het Swv streeft naar een onderwijscontinuüm dat uiteengelegd is in vier niveaus of fasen:

- *Niveau 1*: Basiszorg in de groepen. Dit is de zorg voor alle leerlingen. Instrumenten als gedifferentieerde instructie, coöperatief leren, groeperingsvarianten van leerlingen etc. worden hierbij ingezet.
- *Niveau 2*: Aanvullende onderwijszorg in de school. Dit betreft kleine interventies in de school voor specifiekere vragen. Te denken is aan inzet van remedial teacher, logopedist, ergotherapeut etc., waar mogelijk in de klas.
- *Niveau 3*: Speciale onderwijszorg in de school. Hierbij kan gedacht worden aan een (speciale) groep in de school. De inzet van ambulante begeleiding van buiten kan dit ondersteunen.
- *Niveau 4*: Zeer gespecialiseerde zorg buiten de 'reguliere' school. Hieronder vallen de SO-scholen, SBO, bij doorstroom naar VO ook Praktijkonderwijs, reboundvoorzieningen etc.

4 Kwaliteit en ontwikkelingen

De school is een 'lerende organisatie' in een maatschappij, die vaak in een hoog tempo verandert. Het team van OBS Brunwerd probeert zo goed mogelijk in te spelen op deze processen. Kwaliteit is de mate waarin scholen erin slagen hun doelen te bereiken naar tevredenheid van kinderen, ouders, leerkrachten en de overheid. Kwaliteit wordt bepaald door heldere doelen en door normerende uitspraken. Doelen en normen worden bepaald door de overheid en de school, in dialoog met relevante groeperingen.

Kwaliteitsbewaking

Kwaliteitszorg moet niet beschouwd worden als iets dat op zichzelf staat, maar moet gezien worden in verband met de andere beleidsterreinen van school. Goede kwaliteitszorg is het samen laten komen van visie, missie, cultuur, middelen, voorzieningen, taakbeleid, scholing, inzicht in de huidige situatie, evalueren, enz. bij het formuleren van beleid en het nemen van beslissingen. Integrale kwaliteitszorg is de zorg voor kwaliteit als onderdeel van alle vormen van beleid. En ook het goed overdenken van de consequenties van een voorgestelde verbetering. Integrale kwaliteitszorg is voor een deel wat we dagelijks doen. Het kenmerk is dat het bewust en planmatig gebeurt en dat de verbanden tussen de beleidsterreinen zichtbaar zijn.

Systeem van kwaliteitszorg

We werken met de cyclus Plan-Do-Check-Act. We implementeren, borgen en evalueren documenten, die we opnemen in het vademecum van de school. De zelfevaluatie van de school vormt de basis van de kwaliteitszorg. Aan de hand van de bevindingen wordt de koers bepaald: waar moet de school aan werken, wat kan versterkt worden, enz.

De kern van kwaliteitszorg

De kern van de kwaliteitszorg bestaat uit vijf vragen: Doet de school de goede dingen? Doet de school de dingen goed? Hoe weet de school dat? Vinden anderen dat ook? Wat doet de school met deze informatie?

De uitgangssituatie van kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg begint met het in beeld brengen van de uitgangssituatie op het gebied van de kwaliteitszorg, de toetsing, het leerstofaanbod, de onderwijstijd, het onderwijsleerproces, het schoolklimaat, de zorg en de begeleiding en de opbrengsten. Hoe doen wij dat, in willekeurige volgorde:

Wat	Frequentie
Zelfevaluatie, geheel	1x per vier jaar
Zelfevaluatie op onderdelen	Jaarlijks
SWOT	1x per vier jaar
Cito- leerling in beeld	2x per jaar
Methodetoetsen	Na afronden van een blok
Cito- doorstroomtoets	Jaarlijks
Observatie in de klas, gesprekken met leerlingen	Dagelijks
Periodiek schoolbezoek; directeur of schoolleider met de directeur-bestuurder	Drie keer per jaar
Inspectie	Minimaal 1x per vier jaar
Tevredenheidsonderzoek ouders, leerlingen, personeel	1 x per drie jaar

Monitor sociale veiligheid leerlingen	Jaarlijks
Oudergesprekken	Jaarlijks (2 of 3 keer per jaar)
Klassenbezoeken	Jaarlijks
RI&E-analyse	jaarlijks
Functioneringsgesprekken	Jaarlijks
Beoordelingsgesprekken	1x per drie jaar
Viseon (observatie sociaal- emotionele ontwikkeling, individueel en op groepsniveau) of ander observatie-instrument sociaal- emotionele ontwikkeling	Jaarlijks
Resultaten voortgezet onderwijs	Jaarlijks
Audit	1x per vier jaar

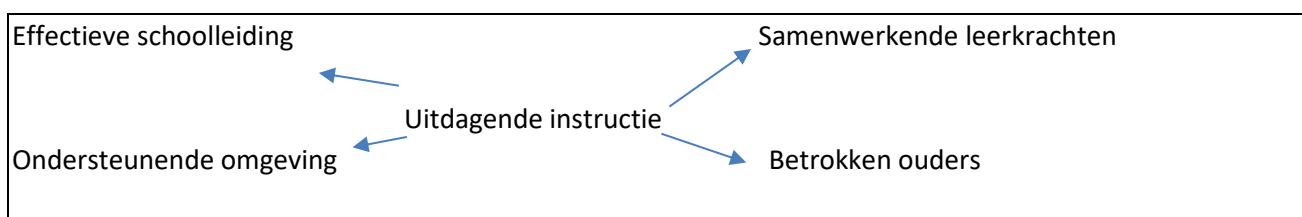
In sommige gevallen is het noodzakelijk om vaker één van bovenstaande instrumenten te gebruiken, bijvoorbeeld bij tegenvallende resultaten, een zwak pedagogisch klimaat, ontevredenheid van leerlingen, ouders of personeel. De gegevens worden verzameld, geordend, geanalyseerd en gediagnosticeerd. Indien er onduidelijkheden zijn, verrichten we nader onderzoek of laten we dat doen.

Schoolplan

We werken aan de ontwikkeling van onze missie en visie in een nieuw schoolplan voor de periode 2024 – 2028.

Schooljaarplan

We maken een schooljaarplan, waarin we volgens de p-d-c-a cyclus interventies op het onderwijsproces, zicht op ontwikkeling en begeleiding, pedagogisch handelen, onderwijstijd, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten, sturing op kwaliteitszorg en ambities, uitvoering en kwaliteitscultuur en evaluatie, verantwoording en dialoog beschrijven. We richten ons op samenhang en verdieping. Samenhang biedt de leerkrachten betekenis in het dagelijks werk en verdieping biedt de leerkrachten zowel horizontale als verticale ontwikkeling. In het schooljaarplan ontwikkelen we samenhang door het afstemmen van drie basishoudingen: beleidsvoerend vermogen, verdiepende didactiek en onderzoekende houding. De houdingen worden ontwikkeld op basis van onderwijskundig leiderschap (aansturen, coördineren en evalueren) en organisatorisch leiderschap (beheer en organisatie).



We streven ernaar om dagelijks goed onderwijs te geven aan onze leerlingen. We willen onze leerlingen een stevige basis meegeven om te kunnen functioneren in het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Evaluatie

Alle verbetertrajecten worden afgerond met een evaluatie. In de evaluatie staan vijf vragen centraal: Zijn de gewenste opbrengsten gerealiseerd? Zijn de activiteiten volgens planning verlopen? Wat kunnen we van het

verbetertraject leren? Wat ging goed? Wat ging minder goed? Zowel het product als het proces wordt geëvalueerd.

Verantwoording afleggen

De school legt verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs af aan het schoolbestuur (directeur-bestuurder), de inspectie, de ouders en de omgeving. Dit gebeurt door middel van de (tussentijdse) evaluatie van het school(jaar)plan, de schoolgids, alsmede door voorgangsgesprekken met de directeur-bestuurder. We moeten altijd voor ogen houden dat documenten en handboeken de kwaliteit niet maken, maar slechts een hulpmiddel zijn. De mensen die in de scholen werken zijn het belangrijkste; zij leveren kwaliteit!

De toetsen van de basisvakken rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen zijn geanalyseerd op school-, groeps- en leerling niveau.

De analyse op schoolniveau vindt plaats in teamverband en wordt voorbereid door de intern begeleider en directie. In de grote schoolbespreking analyseren we de relatie tussen de vaardigheidsgroei en het handelen van de leerkracht, er wordt gekeken of de leeropbrengsten een relatie hebben met het gesteld ambitieniveau. De uitkomst bepaald welke ontwikkelpunten naar voren komen en waar op schoolniveau verdere verdieping kan plaatsvinden. In de kleine schoolbespreking wordt er tussentijds geëvalueerd en bijgesteld mocht dit nodig zijn.

De analyse op groepsniveau vindt plaats tussen de intern begeleider en de leerkracht en in teamverband en heeft direct betrekking op het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht waarbij ook de schoolafspraken worden meegenomen in een gesprek. Als de ontwikkelpunten overeenkomen met de schoolafspraken dan is de leerkracht zelfsturend. Wanneer de ontwikkelpunten niet overeenkomen of wanneer de leerkracht zich niet voldoende ontwikkelt dan volgen er gesprekken met de directie en intern begeleider.

De analyse op leerling niveau vindt plaats in een gesprek tussen de intern begeleider en de leerkracht. Er wordt gekeken naar de vaardigheidsgroei van iedere leerling, waarbij het leerkracht-handelen centraal staat. Deze analyse wordt besproken met de ouders/verzorgers.

De school wil weten of de opbrengsten voldoen aan wat van ons verwacht mag worden, hiervoor kijken we naar de resultaten die leerlingen halen op de eind- en tussentijdse methode onafhankelijke toetsen op de basisvakken en de sociaal emotionele ontwikkeling. Hiermee krijgen we inzicht in de vraag of voldoende leerlingen op bepaalde momenten in hun schoolloopbaan de kennis en vaardigheden hebben opgedaan die er op dat moment van hen verwacht mag worden.

Wij analyseren door te kijken naar de vaardigheidsgroei per vak en per groep. Hiermee krijgen de groepsleerkrachten direct inzicht in de onderwijskundige consequenties op school- en groepsniveau. Hiermee wordt een goed inzicht verkregen in de opbrengsten en onderwijsbehoeften van drie groepen leerlingen; de hoogst-, de gemiddelde en laagst scorende leerlingen.

Eindopbrengsten

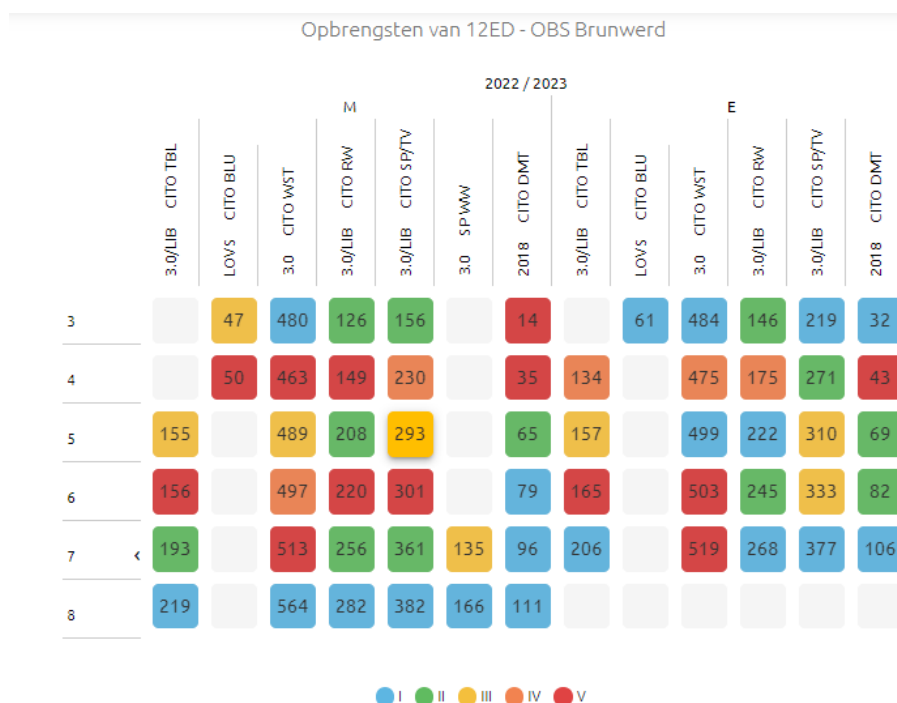
De eindopbrengsten hebben in het schooljaar 2022-2023 voldaan aan de inspectienormen:

Gegevens CITO Eindtoets	CE 20-21	CE 21-22	CE 22-23
Aantal leerlingen dat heeft deelgenomen	20	17	12
Aantal leerlingen dat meetelt met het groepsresultaat	20	17	11
Schoolrapport zonder correctie LG – Ongecorrigeerde standaardscore	527,2	537.8	538.5
Percentage leerling-gewicht van de school (schoolgroep)/ schoolweging	33,75	33.78	33.82

Landelijk gemiddeld behorende bij de schoolgroep / schoolweging	536,1	534.8	534.9
Inspectienorm/ signaleringswaarde behorende bij de schoolgroep/ schoolweging 1F 85% is gemiddelde van taalverzorging/ rekenen/ lezen	88,7%	89,1%	91,2%
Inspectienorm/ signaleringswaarde behorende bij de schoolgroep/ schoolweging 2F/ 1S 41,5% is gemiddelde voor taalverzorging/ rekenen/ lezen	41%	40,6%	54,4%

Behaalde referentieniveaus	20-21	21-22	22-23	Verskil t.o.v. Landelijk gemiddelde	Signalerings- Waarde (3 jr.) vold. - onvold.	T.o.v. eigen schoolambitie Focus PO VIV 65/ VIX 35	
						Ambitie	Behaald
Taalverzorging 1F	70%	100%	100%	+3	1F 85% = Taalverzorging/ lezen/ rekenen Behaald 91,2%	95%	100%
Taalverzorging 2F	35%	88.2%	88%	+26		57%	88%
Lezen 1F	95%	100%	100%	+2		95%	100%
Lezen 2F	45%	70.6%	71%	+2	2F/1S 41,5% = Taalverzorging/ lezen/ rekenen Behaald 54,4%	78%	71%
Rekenen 1F	75%	100%	100%	+8		95%	100%
Rekenen 1S	20%	41.2%	41%	-3		47%	41%

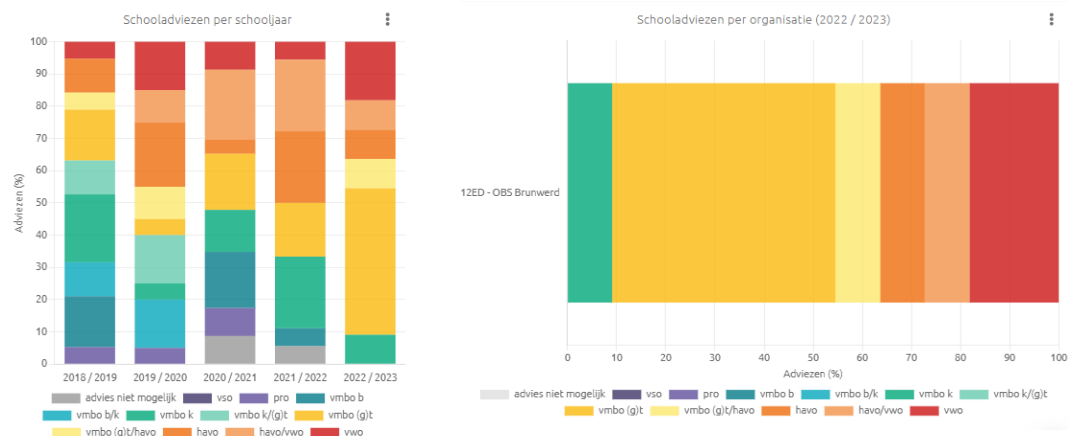
Opbrengsten schooljaar 2021/2022 (BRON – Parnassys – leerlingvolgsysteem)



Wij analyseren aanvullend met Focus PO, dit is een tool waarmee de vaardigheidsscores worden omgerekend naar een vergelijkingsmaat (vaardigheidsindex). Hiermee kunnen vakgebieden en groepen gemakkelijk met elkaar worden vergeleken. Ten tweede kunnen we hiermee de gegevens zo presenteren dat teamleden direct inzicht krijgen wat de onderwijskundige consequenties zijn op school- en groepsniveau. Hiermee wordt een goed inzicht gekregen in de opbrengsten én onderwijsbehoeften van drie groepen leerlingen: de hoogst-, de gemiddeld en laagst scorende leerlingen.

Uitstroom voortgezet onderwijs

Verreweg het grootste aantal leerlingen gaat naar Het Hogeland College (HHC) in Warffum of Uithuizen. De overige leerlingen gaan naar VO-scholen in Groningen of andere scholen in de omgeving.



Leerlingvolgsysteem

Door middel van observaties en toetsen worden de vorderingen van de kinderen bijgehouden. In groep 1 en 2 worden driemaal per jaar de ontwikkelingskaarten van DORR ingevuld. Voor de andere groepen worden de toets resultaten bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Brunwerd maakt gebruik van twee soorten toetsen:

- De methode gebonden toetsen, deze horen bij bv. de taal-, lees- of rekenmethode; deze toetsen vinden plaats na het afsluiten van een blok nieuwe leerstof;
- De niet-methode gebonden toetsen, waarbij alle leerlingen volgens een toets rooster op verschillende vakgebieden worden getoetst (b.v. Avi-toets, Cito-toetsen, enz.). Deze toetsen worden tweemaal per jaar (januari en juni) afgenomen.

De gegevens worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem, zodat de vorderingen op groepsniveau en per kind goed zichtbaar zijn.

Leerlingenbespreking

In een leerjaar is er vier keer een overleg van de IB-er met de groepsleerkracht. Hierin worden de leerlingen besproken die extra zorg nodig hebben. Daarnaast zijn er twee schoolbesprekingen per jaar, waarin de resultaten van de leerlingen school-breed besproken worden. Wanneer het nodig is zijn er besprekingen tussen intern begeleider, groepsleerkracht, ouder(s) en eventueel iemand uit het bovenschools ondersteuningsteam.

Rapportage

In de groepen één en twee vinden de gesprekken met ouders plaats in november, maart en juni. Hiermee volgen we de planning van het leerlingvolgsysteem DORR (**D**agelijks **O**bserveren **R**egistreren en **R**apporteren).

De andere groepen ontvangen tweemaal per jaar een rapport. De leerlingen krijgen de rapporten zelf te zien, voordat ze meegegeven worden naar huis. De gesprekken met de ouders/verzorgers en leerlingen over de rapporten zijn in februari en in juni.

In groep zes-zeven en zeven-acht wordt in de gesprekken ook het portfolio van de leerlingen besproken. In het portfolio staan de doelen die de leerling zichzelf stelt, en ook zijn/haar vorderingen hiermee. In groep zeven en acht wordt ook de plaatsingswijzer besproken. Deze plaatsingswijzer geeft aan naar welk type voortgezet onderwijs de leerling kan doorstromen; de basis hiervoor zijn de resultaten van de Cito-toetsen.

In groep acht geeft de leerkracht in februari een advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt gegeven op basis van de plaatsingswijzer, maar ook op basis van de observaties van de leerkracht. De leerkracht bespreekt dit advies met ouders én leerling. In februari april wordt de Cito-doorstroomtoets gemaakt. Naar aanleiding van de score op deze toets kan het gegeven advies naar boven worden bijgesteld. Dit gaat natuurlijk ook in overleg met ouders/verzorgers en leerling.

Evaluatie schooljaar 2022/2023

De inspectie heeft in april 2022 een onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs uitgevoerd om na te gaan in hoeverre sprake is van risico's en of er oorzaken zijn voor de gesignaleerde risico's in de resultaten. De inspectie heeft geconstateerd dat de kwaliteit van het onderwijs onvoldoende was.

Wat ging goed

Het team werkte hard aan verschillende verbeteronderwerpen. De methodes werden vernieuwd, cursussen gevolgd en er was een aanbod ontwikkeld voor de zaakvakken in combinatie met kunst en cultuur. Met name over dit laatste onderdeel - dat ook nog in ontwikkeling is – waren alle betrokkenen zeer positief.

Wat kon beter

De kwaliteit van de lessen vroeg aandacht. In de opbouw van de lessen viel op dat sommige onderdelen teveel tijd vragen, waardoor veel effectieve lestijd weglekt. Ook de differentiatie kon beter, met name ten aanzien van de leerlingen die de leerstof al goed beheersen. In het aanbod was verbetering mogelijk in het beredeneerde aanbod in de onderbouw en ook het burgerschapsonderwijs stond nog in de kinderschoenen. Voor het burgerschapsonderwijs kreeg de school een herstelopdracht.

Wat moest beter

Analyseren is een onderdeel dat niet uit de verf kwam. Zowel op leerling-, groeps- als schoolniveau worden zaken gesignaleerd, maar vond een goede analyse om helder te krijgen wat de oorzaak van het signaal is amper plaats. De analyses ontbraken in documenten en uit plannen bleek onvoldoende waarop de plannen gebaseerd zijn. De tekortschietende analyses zorgden ervoor dat leerlingen niet altijd de aandacht krijgen die ze nodig hebben - bij individuele begeleiding en extra uitdaging - en dat de school niet altijd de belangrijkste verbeteronderwerpen oppakte. Ten slotte was de borging van de onderwijskwaliteit te beperkt, waardoor het team afspraken te beperkt vastlegt en te weinig bespreekt, waardoor het risico dat deze verwateren te groot was.

Herstelonderzoek

Het team, IB en directie hebben een plan aanpak en jaarplanning opgesteld en uitgevoerd. Het herstelproces is begeleid door een adviseur van de PO-raad. De inspectie heeft in april 2023 een herstelonderzoek uitgevoerd en geconstateerd dat de genoemde tekortkomingen zijn opgeheven en de kwaliteit van het onderwijs weer voldoende is.

Wat gaat nu goed

Het team heeft aandacht besteedt aan het verbeteren van de kwaliteit van de instructie, de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en het klassenmanagement. De leerlingen zijn betrokken en taakgericht aan het werk. De leerkrachten houden bij zowel de instructie als verwerking rekening met de verschillen tussen de leerlingen. De leerkrachten hebben alle leerlingen in beeld en begeleiden leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en maken gebruik van heldere procedures en

ondersteunende documenten. Het stelsel van kwaliteitszorg is verbeterd en geborgd. Er wordt cyclisch gewerkt waarbij er naast gerichte sturing vanuit directie en intern begeleider voldoende ruimte is voor inbreng vanuit het team. Het systematisch evalueren van de (verbeter)doelen draagt bij aan de onderwijskwaliteit en een professionele cultuur.

Wat kan nog beter

De analyses van de ontwikkeling van leerlingen kunnen specifiek gemaakt worden, zodat de directe koppeling met het handelen in de les versterkt wordt. Daarnaast kan het tempo van de instructies in een aantal geobserveerde lessen hoger.

Personele inzet

De inzet van personeel heeft, met name in groep zes, het eerste half jaar onder druk gestaan. Vanaf de zomervakantie hadden we in groep zes een vacature, die door vervanging werd ingevuld. Vervolgens hebben we wegens ziekte van de vervanger groep zes tijdelijk met groep acht gecombineerd onder leiding van één leerkracht. Vanaf de kerstvakantie hebben de vacature in groep zes kunnen invullen met de inzet van twee leerkrachten tot aan de zomervakantie.

5 Lestijden en vakantieregeling

Schooltijden

We werken met een continuurooster, het 5 gelijke dagen model:

5 gelijke –dagen-model	
schooltijden	Maandag tot en met vrijdag 8.15 -10.15 uur les 10.15 -10.30 uur ochtendpauze 10.30 -12.00 uur les 12.00 -12.30 uur middagpauze 12.30- 14.00 uur les Vanaf 14.00 uur zijn de leerlingen vrij
Voordelen voor de leerling	Korte middagpauze, de leerlingen vervelen zich minder snel bij het spelen tijdens de middagpauze en zullen minder ongewenst gedrag vertonen. Duidelijkheid, geen onderscheid meer tussen leerlingen die wel/niet overblijven. Er is sprake van eenzelfde pedagogische aanpak tijdens de lessen en in de pauze. Deze structuur biedt leerlingen de meeste rust en regelmaat. Alle dagen voor iedereen gelijk en maar 1 keer naar school. Minder verkeersdruk en –bewegingen rondom school bij het brengen en halen van leerlingen, waardoor grotere veiligheid. Na school blijft voor de leerlingen meer tijd over om te spelen /sporten/kinderfeestje. Mogelijkheden voor groter activiteitenaanbod na schooltijd. Een verkorte, aaneengesloten schooldag op de basisschool sluit beter aan bij het systeem dat het voortgezet onderwijs hanteert. Voor de kinderen uit de hogere groepen kan dit de overstap naar het voortgezet onderwijs vergemakkelijken. Verenigingen kunnen eerder starten op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
Voordelen voor de ouders/verzorgers	Niet meer ‘haasten’ tussen de middag om op en neer te gaan naar huis om te eten. Daardoor minder risico in het verkeer. Geen tussenschoolse opvangkosten meer. 1 breng en 1 haal moment. Ouders hebben mogelijk na schooltijd langer contact met hun kinderen. Een aaneengesloten schooldag maakt het voor ouders makkelijker een goede balans te vinden tussen werk en privé. De activiteiten op woensdagmiddag kunnen gespreid worden over de hele week.

Voordelen voor de leerkracht	Leerlingen hebben geen opstarttijd meer nodig na een lange middagpauze, ze zijn rustiger en sneller geconcentreerd: meer effectieve lestijd.
	Er is 75 minuten meer tijd na lestijd voor overleg en scholing.
	Een beter evenwicht tussen de lesgevende en niet-lesgevende taak van een leerkracht.

Vakantierooster 2023-2024

Kinderen hebben per schooljaar ongeveer 12 weken vakantie. De overheid stelt de zomervakantie, de kerstvakantie en de meivakantie landelijk vast. Deze periodes gelden voor alle scholen in Nederland. Voor de herfstvakantie en de voorjaarsvakantie geeft de overheid een advies. De meeste scholen volgen dit advies. Doordat er in Nederland leerplicht is, bent u verplicht om uw vakantie aan te passen aan de vakantieperiodes van school. Het kan voorkomen dat u hiervan wilt afwijken. U kunt één keer per jaar bij de directeur van de school ontheffing aanvragen voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Hiervoor is wel een zwaarwegende reden nodig en ook een verklaring van uw werkgever.

Schoolvakanties 2023 – 2024	
Zomervakantie 2022	24 juli t/m 1 september 2023
Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 6 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
Tweede Paasdag	1 april 2024
Meivakantie (incl. Koningsdag + Bevrijdingsdag)	26 april 2024 t/m 10 mei 2024
Hemelvaartsdag (+ de vrijdag erna)	9 mei + 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie 2023	22 juli t/m 30 augustus 2024

Gedurende ieder schooljaar zijn er ook andere data waarop uw kind niet naar school hoeft. Wij informeren u hierover via de informatiefolder en onze nieuwsbrief.

6 Overige informatie

Verhuizing/schoolverlaters

Wanneer u gaat verhuizen maar uw kind wel bij ons op school blijft, vinden wij het fijn dat u ons daarvan op de hoogte stelt. Wij zullen dan de nieuwe adresgegevens in onze administratie invoeren. Het kan ook zijn dat uw kind bij een verhuizing naar een andere basisschool zal gaan. Ook in dat geval is het nodig dat u ons laat weten dat u gaat verhuizen, naar welke school uw kind dan zal gaan en met ingang van welke datum uw kind naar een andere school gaat.

Deze gegevens hebben wij nodig, zodat wij voor de volgende school een overdrachtdossier kunnen maken. In dit dossier staan de naam en adresgegevens van uw kind vermeld, maar ook de gegevens van de ouders/verzorgers. Ook de toets resultaten van uw kind worden in dit dossier opgenomen. Zo'n overdrachtdossier maken wij ook wanneer uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat.

Administratie

Voor ons als school is het belangrijk dat wij de juiste gegevens hebben, zowel van u als van uw kind. Denk dan aan het juiste woonadres, de juiste telefoonnummers en de juiste e-mailadressen. Het is heel vervelend voor uw kind wanneer hij/zij ziek is en naar huis wil, dat wij niet de juiste telefoonnummers van de ouders hebben. Ook is het handig dat wij de juiste huisarts van uw kind weten.

Deze gegevens vult u in op het inschrijfformulier. Uit ervaring weten wij dat deze gegevens nog wel eens wijzigen, zeker als het gaat om mobiele telefoonnummers en e-mailadressen. Wij vragen u daarom om alle wijzigingen in deze gegevens aan ons door te geven, zodat wij dit kunnen aanpassen in onze administratie. Dit kunt u doen via het e-mailadres van de school.

Ziek zijn

Het kan natuurlijk gebeuren dat uw kind eens ziek is. Wanneer dit het geval is, horen wij dit graag van u. We vragen van u om dit vóór 8.15 uur telefonisch of persoonlijk aan de groepsleerkracht van uw kind(eren) te melden. Wanneer u vergeet uw kind ziek te melden, missen wij uw kind in de klas en zullen wij contact met u opnemen.

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt, nemen wij eveneens contact met u op. Wij vragen dan of u uw kind van school wilt komen halen (of door iemand anders wilt laten halen). Het kan voorkomen dat uw kind tijdens schooluren naar de dokter of naar de tandarts moet; wij vragen dan of u uw kind zelf van school wilt komen halen.

Wij sturen onder schooltijd geen kinderen alléén naar huis! Wij nemen altijd eerst contact met u op om te vragen of u uw kind van school komt halen; wanneer u dan aangeeft dat uw kind alleen naar huis kan gaan, dan kan dat. Wij vragen dan wel aan het kind om te bellen wanneer hij/zij thuis is.

Maatregelen preventie schoolverzuim leerlingen

Er wordt alleen verzuimd bij ziekte of door bij de wet geregelde zaken. Het komt zelden voor dat een leerling ongeoorloofd verzuimt. In dat geval wordt de leerplichtambtenaar in kennis gesteld.

3. *Ongeoorloofd verzuim*

3.1 *Relatief verzuim*

Van relatief verzuim is sprake als een op een school ingeschreven leer- of kwalificatieplichtige leerling ongeoorloofd afwezig is. We kennen de volgende soorten relatief verzuim:

3.1.1 * *Overig verzuim*

Een leerplichtige die minder dan de wettelijke termijn – 16 uur in 4 weken – verzuimt, maar wel lesuren of dagdelen overslaat, begint te verzuimen. Ook van dit verzuim mag de school melding doen aan de leerplichtambtenaar via het verzuimregister.

De verantwoordelijkheid voor aanpak van het verzuim ligt in eerste instantie bij de school. Een voorbeeld van overig verzuim is regelmatig te laat komen. De door de school genomen maatregelen hebben dan niet geholpen. De leerplichtambtenaar kan de ouders en de leerling preventief oproepen om ze te wijzen op de mogelijke consequenties van doorgaan met te laat komen.

Onder overig verzuim valt ook het verzuim dat samenhangt met achterliggende problemen van de leerling. Een voorbeeld van dit verzuim is een leerling die regelmatig verzuimt omdat hij of zij binnen het gezin zorgtaken op zich neemt waardoor onvoldoende tijd voor school overblijft. Ook hierbij geldt dat het verzuim soms niet aan de wettelijke termijn van 16 uur van 4 weken komt, maar de school wel een melding kan doen.

3.1.2

* *Wettelijk te melden verzuim van meer dan 16 uur in 4 weken*

Scholen zijn wettelijk verplicht om verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur of meer in een periode van 4 weken. Vanaf 2017 wordt verzuim in het PO en SO alleen nog via het verzuimregister gemeld.

3.1.3

* *Langdurig relatief verzuim*

Een langdurig relatief verzuimer is een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar, die valt onder de kwalificatieplicht en \die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling. Indien de jongere zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt, is er sprake van een langdurig verzuimer.

3.1.4

Het gaat dus om leerlingen die niet over een vrijstelling van de inschrijfplicht (o.g.v. artikel 5, 5a of 15 Lpw) beschikken en ook niet zijn vrijgesteld van geregeld schoolbezoek (o.g.v. art. 11 Lpw).

3.1.5 * *Luxe verzuim*

Er is sprake van luxe verzuim als een leerplichtige jongere, zonder vrijstelling, buiten de schoolvakanties om (met ouders) op vakantie gaat. Scholen en instellingen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar via het verzuimregister.

3.2

* *Thuiszitter*

De groep thuiszitters wordt gevormd door de langdurig relatief verzuimers en de absoluut verzuimers. De doelstelling is dat in er geen enkele thuiszitter langer dan 3 maanden thuis verblijft.

Absoluut verzuim

Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht niet is ingeschreven op een school en ook niet vrijgesteld is van de inschrijvingsplicht.

Potentieel absoluut verzuim kan worden afgeleid uit een vergelijking van de Basisregistratie personen (BRP) met de Basisregistratie onderwijs (BRON); hieruit komt naar voren welke leer- en kwalificatieplichtige jongeren niet op een school zijn ingeschreven.

4. Geoorloofd verzuim

4.1 Verzuim op basis van een ziekmelding

Als een leerling ziek is, dan is hij of zij geoorloofd afwezig. De school zal hiervan geen melding doen aan de leerplichtambtenaar, maar registreert de ziekmelding wel in de eigen administratie. Op het moment dat het ziekteverzuim bovengemiddeld is, zorgt de school ervoor dat deze leerling zo snel mogelijk in begeleiding wordt genomen door de GGD om de oorzaak te achterhalen (let op: tijdens het onderzoek kan blijken dat er geen sprake is van ziekte en kan het verzuim ongeoorloofd blijken te zijn). Gemeente en scholen kunnen eigen afspraken maken over hoe zij omgaan met het registreren, melden en aanpakken van ziekteverzuim.

4.2 De school brengt via het verzuimloket de leerplichtambtenaar op de hoogte van het verzuim en de achterliggende problematiek indien vermoed wordt dat het ongeoorloofd is.

Verzuim op basis van verleend verlof

Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders is verlof waarbij de jongere vrijgesteld wordt van geregeld schoolbezoek. Dit verlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal 10 schooldagen. Ouders moeten aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van 14 dagen als gezin op vakantie te kunnen wegens de aard van het beroep. Het hoofd van de school geeft wel of geen toestemming. Toestemming kan nooit worden verleend in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

4.3

Verzuim op basis van gewichtige omstandigheden

De leerplichtambtenaar of het hoofd van de school kan op grond van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11, onder g) – een buiten de wil van verzorger/jongere gelegen omstandigheid, een tijdelijke vrijstelling voor het geregeld schoolbezoek verlenen. De ouder dient een verzoek in en toont aan welke gewichtige omstandigheden er zijn, waardoor de jongere de school tijdelijk niet kan bezoeken. Betreft de vrijstelling maximaal 10 schooldagen gedurende een schooljaar dan beslist het hoofd van de school. Betreft het meer dan 10 schooldagen dan beslist de leerplichtambtenaar.

Meer weten?

info@ingrado.nl www.ingrado.nl

Eten en drinken

Tijdens de ochtendpauze en de lunchpauze, hebben de leerlingen gelegenheid om iets te eten en te drinken; wij vinden het erg belangrijk dat u iets gezonds te eten en drinken meegeeft, bijvoorbeeld:

- een melkproduct in goed afsluitbare beker (voorzien van naam);
- Fruit/groente;
- een boterham.

Trakteren op school

Kinderen mogen, als zij jarig zijn (geweest), trakteren op school. We zien dat ouders/verzorgers en kinderen hun best doen om van iedere traktatie iets bijzonders te maken. Het team van OBS Brunwerd ziet graag verpakte en het liefst gezonde traktaties. Soms vallen traktaties in omvang nogal groot en zoet uit. Aangezien ieder kind ook eten en drinken mee heeft voor de kleine- en de grote pauze, is het nuttigen van een traktatie bij ons op school niet vanzelfsprekend. De leerkracht kan besluiten, om de (verpakte) traktatie mee te geven naar huis om er daar dan van te genieten.

Gymnastiek

De groepen drie tot en met acht krijgen twee keer per week les van de vakleerkracht. In principe gymmen we in Sporthal De Mencke, bij mooi weer wil juf Mignon graag met de kinderen gymmen op het sportveld. Buiten gymmen kan plaatsvinden van de meivakantie tot aan de herfstvakantie. De groepen één en twee hebben gymnastiek in het speellokaal. Zij krijgen les van hun eigen leerkracht. In de laatste vijf weken van het schooljaar gaan de groepen vijf tot en met acht één keer per week zwemmen. We lichten de ouders/verzorgers hierover in.

Gymnastiekkleding/ douchen

De kinderen in groep één en twee hebben geen speciale sportkleding nodig voor het gymmen. Zij mogen gymmen in hun ondergoed, of in een korte broek/gymbroek. Sportschoenen zijn niet verplicht; wanneer een leerling echter last heeft van voetwratten, moet hij/zij wel schoenen aan. De sportkleding graag voorzien van de naam van uw kind.

Vanaf groep drie hebben kinderen wel sportkleding nodig. Deze kleding bestaat uit een shirt met korte mouwen en een korte broek. In het broekje géén zakken, ritsen of een riem; in verband met de veiligheid. De sportkleding van de groepen drie en vier mag in school blijven hangen en kan dan aan het einde van de week mee naar huis voor een wasbeurt.

Vanaf groep vijf zijn sportschoenen verplicht. Deze sportschoenen mogen geen donkere zool hebben, dit geeft strepen op de vloer van de gymzaal. Is uw kind de sportkleding vergeten, moet hij/zij in ondergoed sporten.

Voor het buiten gymmen gelden dezelfde voorschriften, maar daar mag ook een lange sportbroek gedragen worden. Voor het buiten gymmen mogen niet dezelfde sportschoenen worden gebruikt als voor het binnen gymmen.

De kinderen van groep zes-zeven en groep zeven-acht na de les douchen (hiermee bedoelen we: kort afspoelen). Op OBS Brunwerd vindt het team vanuit hygiënisch oogpunt belangrijk: opgefrist na het sporten de klas weer in. Deze manier van douchen is verplicht. Naast de sportkleding hoort dan ook een handdoek in de tas te zitten, waarmee kinderen zich kunnen afdrogen. Het kan voorkomen dat uw kind een keer niet kan/mag douchen. Wij vragen u dan om een briefje mee te geven voor de leerkracht.

Mobiele telefoon

Het meenemen van een mobiele telefoon is op eigen risico. Tijdens schooltijd leveren de leerlingen hun telefoon in bij de leerkracht en wordt op een centrale plek bewaard.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden door de conciërge verzameld. Deze kunt u terugvinden in de mand bij de tafel van de conciërge. Waardevolle voorwerpen, zoals horloges en armbanden, worden bewaard door de leerkrachten.

Schoolreizen

OBS Brunwerd gaat ieder jaar op schoolreis. De groepen één tot en met zes gaan één dag op reis. Groep zeven en acht hebben een schoolkamp van drie dagen. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de datum van de schoolreis, de bestemming en de kosten. Wij proberen de kosten van de schoolreizen zo aantrekkelijk mogelijk te houden. Een indicatie van de kosten:

Groep	Bedrag
1 en 2	€ 25,00
3 -4 en 4-5	€ 25,00
6-6 en 7-8	€ 25,00
8	€ 75,00

Vieringen

Er worden tijdens een schooljaar veel festiviteiten georganiseerd naast de reguliere activiteiten en feestdagen. Voorbeelden hiervan zijn o.a.: de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Sint Maarten, Kerst, Pasen, het pleinfeest, een project en de jaarafsluiting. Wij houden u hiervan op de hoogte via de ouderbrief en de nieuwsbrief.

Buitenschoolse activiteiten

Er zijn ieder jaar ook een aantal activiteiten die niet door OBS Brunwerd worden georganiseerd, maar waar wij wel aan meedoen. Voorbeelden hiervan zijn de Paascup, de sportdagen, Koningsdag en Dodenherdenking. Ook over deze activiteiten houden wij u op de hoogte via onze Nieuwsbrief.

Stichting Leergeld

Meer weten over regelingen, voorwaarden of aanvragen? Kijk op www.leergeldhoogeland.nl of op www.werkpleinability.nl onder het kopje "mijn inkomen". Hier kunt u verder klikken op de meedoen-regelingen.

Voor- en naschoolse opvang BSO KindH

De buitenschoolse opvang (BSO) voor- en na schooltijd, vindt plaats bij ons in het gebouw. Voor en na schooltijd worden hier dagelijks kinderen opgevangen door pedagogisch medewerkers. De school heeft een convenant gesloten met KindH. Dit is een professionele organisatie voor kinderopvang met vele vestigingen in Noord-Groningen. Er wordt ook opvang op vrije dagen en in de vakanties geregeld. Via de website van KindH kan contact gezocht worden: www.kindh.nl

AVG, Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De praktische invulling is vastgelegd in het privacyreglement dat Schoolbestuur Goud Onderwijs voor al haar scholen heeft opgesteld. Het privacyreglement wordt met instemming van de GMR vastgesteld. U kunt dit beleid na vaststelling terugvinden op www.lauwerseenmspo.nl/AVG. Ferenc Jacobs is de Functionaris Gegevensbescherming van Goud Onderwijs, hij monitort het landelijk AVG-beleid voor het schoolbestuur.

Ondertussen neemt de school waar mogelijk al praktische maatregelen om de privacy van de leerlingen en medewerkers te waarborgen. Mocht u in de tussentijd vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u dit met de schoolleider/directeur bespreken. Eventueel wordt uw vraag of opmerking in samenwerking met de functionaris gegevensbescherming van Schoolbestuur Goud Onderwijs in behandeling genomen.

Veilig naar school

Wij vinden het fijn wanneer onze leerlingen zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school komen. Er is voor de fietsen voldoende stallingsruimte bij school. Op deze manier vermijden we dat de straat bij het ingaan en uitgaan van de school, vol staat met auto's. Daarmee houden we de verkeerssituatie in de straat zo veilig en overzichtelijk mogelijk.

Verkeersveilige Schoolomgeving Kindcentrum

Bij bestaande scholen doen zich vaak onoverzichtelijke situaties voor, die (kunnen) leiden tot verkeersonveiligheid voor kinderen. Voor veel ouders en teamleden is dit een bron van zorg en soms zelfs ergernis. Door het toenemende autogebruik bij het halen en brengen, maar ook door de vaak beperkte mogelijkheden in bestaande situaties, is het een hele puzzel om zaken goed en veilig te regelen.

In het geval van een voorgenomen fusie, verhuizing, of bouw van een nieuwe school, ontstaat de mogelijkheid al van tevoren zaken in kaart te brengen. Denk aan het te verwachten aantal leerlingen, de afstanden van en veiligheid op de schoolhuisroutes, de vervoerswijze, de te verwachten knelpunten.

Het autogebruik neemt bij het halen en brengen van kinderen toe. Hiervoor zijn genoeg redenen te noemen: er komen steeds meer tweeverdieners en gezinnen hebben vaker twee auto's: de kinderen worden op weg naar het werk meegenomen. Daarbij nemen de loopafstanden naar school toe en door het toenemend autoverkeer wordt de onveiligheid onderweg groter. Natuurlijk speelt ook het gemak een rol, vooral bij slecht weer. Kinderen worden dan ook vaak tot op hogere leeftijd naar school gebracht. Dit heeft een negatieve invloed op de ontwikkeling van kinderen: ze zijn later "verkeerswijs", doen minder ervaring op met sociale situaties onderweg, hebben een slechtere conditie en blijven langer afhankelijk van hun ouders.

Naast gedrag speelt de inrichting van de schoolomgeving een belangrijke rol. Zo zou een school in ieder geval aan een 30 km/u weg moeten liggen, maar liever nog is de directe omgeving autoluw. Parkeren bij de ingang moet voorkomen worden en de school moet in het straatbeeld duidelijk opvallen. Daarnaast is een goede wachtruimte voor de ouders belangrijk, waarbij ouders ook hun fiets op een goede manier kunnen parkeren. Deze kunt u vinden bij het plateau van de groepen 1 t/m 4. Een slimme inrichting van de schoolomgeving in combinatie met duidelijke afspraken over het veilig gebruik ervan kan veel knelpunten, zorgen en ergernissen voorkomen.

De knelpunten doen zich meestal alleen voor tijdens het halen en brengen van de kinderen. Het is daarom meestal niet haalbaar formele regels zoals een stop- of parkeerverbod, of eenrichtingsverkeer in te stellen, omdat dit dan het hele jaar door zou gelden, dus ook 's avonds, in weekenden en tijdens vakanties.

Ouders, de gemeente en het schoolteam kunnen samen zorgen voor een verkeersveilige schoolomgeving. Door ouders bewust te maken van de noodzaak het verkeersgedrag bij scholen aan te passen is op korte

termijn winst te behalen. Het is belangrijk ouders te wijzen op de eigen verantwoordelijkheid als het gaat om de verkeersveiligheid van de kinderen.

Route te voet

Ouders/ verzorgers die leerlingen te voet naar school brengen en/ of halen en leerlingen die zelfstandig naar school lopen, kunnen gebruik maken van het voetpad wat is aangelegd direct naast de Oude Tilsterweg.

Tevens kan gekozen worden voor het fietspad wat vanaf de Maarweg aangelegd is richting school.

Route met de fiets

Ouders/ verzorgers die leerlingen op de fiets naar school brengen en/of halen en leerlingen die zelfstandig naar school fietsen, kunnen gebruik maken van het fietspad wat aangelegd is vanaf F.C. Noordpool. Dit fietspad eindigt in de fietsenstalling van de bovenbouw. Dit fietspad is aangelegd om fietsers zoveel mogelijk te scheiden van de auto's op de Brouwerijstaat en Oude Tilsterweg. Dit fietspad is geel geschilderd en heeft slimme verlichting (springt aan als iemand erlangs gaat).

Het fietspad vanaf de Maarweg naar school eindigt in de fietsenstalling van de onderbouw, lopend met de fiets aan de hand is de fietsenstalling van de bovenbouw bereikbaar.

Een derde route is te nemen vanaf de Graansilo, dan over het fietspad richting Ulbradahof.

Route met de auto

Voor ouders/ verzorgers die leerlingen met de auto brengen en/ of halen is er een schoolroute. De schoolroute is een adviesroute, maar wordt wel aanbevolen om de verkeersveiligheid zoveel mogelijk te bevorderen.

De advies schoolroute met de auto is als volgt: - Inrijden vanaf de kruising J. Cohenstraat/ Brouwerijstraat. - Gebruik maken van de Smok&Vot of parkeren voor de onderbouw leerlingen op de aangewezen parkeerplaatsen. - Terugrijden over de Oude Tilsterweg - Rechtsaf richting Havendwarsweg

Smok & Vot en parkeren auto's

De Smok & Vot is een voorziening bedoeld voor het afzetten en ophalen van leerlingen. Hier kunnen kinderen aan de trottoirkant in-/ uitstappen en veilig van en naar school lopen zonder de drukke weg over te moeten steken. Het is niet toegestaan om te parkeren op de Smok&Vot. Hiervoor zijn elders voorzieningen.

Voor ouders/ verzorgers die mee willen lopen naar school zijn er in de nabijheid op meerdere locaties parkeerplaatsen aanwezig waar langer geparkeerd kan worden. De Smok&Vot voorziening is hier dus niet voor bestemd.

Parkeren voor de onderbouw kan bij het Kindcentrumde in nabijgelegen parkeervakken. Parkeren voor de bovenbouw is mogelijk bij MFC de Mencke. Hier vandaan kan gelopen worden richting school. Parkeren langs de Oude Tilsterweg wordt afgeraden aangezien dit voor opstoppen zorgt in de verkeersroute, wat de verkeersveiligheid nadelig beïnvloedt.

Als het gaat om parkeren in de wijk willen we ouders/ verzorgers verzoeken zich te houden aan de regels ten aanzien van het parkeren, waarbij de wijkbewoners ongehinderd kunnen deelnemen aan het verkeer.

Samenwerking scholen

De directeuren van de drie basisscholen in Uithuizen (OBS Brunwerd, CBS Koning Willem Alexander en RKBS De Schelp) hebben regelmatig onderling overleg. De sportdagen voor de groepen drie en vier en vijf tot en met acht worden samen met ODBS Nijenstein, OBS Klinkenborg, CBS Koning Willem Alexander en RKBS De Schelp georganiseerd. Ook het jaarlijkse paascuptoernooi wordt samen met CBS Koning Willem Alexander en RKBS De Schelp en aanvullend met de bovengenoemde scholen gedaan.

Kinderziektes

Een school is een plek waar kinderen veel met elkaar in contact komen. Ze spelen samen, zitten naast elkaar en gaan naar hetzelfde toilet. Een ideale plek dus voor ziektes om zich snel te verspreiden. Over het algemeen geldt dat zieke kinderen **NIET** naar school komen. Wij vragen u om kinderen met kinderziektes of met uitslag (bijvoorbeeld waterpokken, waarvan de korstjes nog niet zijn ingedroogd) thuis te houden. Voor alle ziektes geldt dat kinderen eerst goed moeten uitzielen, voordat zij weer naar school komen. Informatie kunt u op de site van de GGD Groningen vinden.

Hoofdluis

Het is belangrijk om hoofdluis snel te signaleren en verdere verspreiding hiervan te voorkomen. Wij hebben een team van ouders/verzorgers die na constatering van hoofdluis de haren van alle leerlingen controleren op hoofdluis. Wij noemen dit luizenopsporingsteam (LOT). Wanneer er hoofdluis gesignaleerd wordt, zullen de ouders/verzorgers van de betreffende leerlingen worden geïnformeerd. Het LOT-team zal na zeven dagen de kinderen nogmaals controleren. Wanneer u zelf bij uw kind hoofdluis constateert, is het belangrijk dat u dit bij ons meldt. Dan kunnen wij maatregelen nemen om verdere verspreiding te voorkomen. Als bij uw kind hoofdluis gevonden wordt, zal de leerkracht contact met u opnemen en informatie meegeven om uw kind te behandelen. Alleen uw kind behandelen is niet voldoende. Alle andere gezinsleden moeten ook gecontroleerd op hoofdluis. Informatie kunt u op de site van de GGD Groningen vinden.

7 Mailadressen

	NAAM	MAILADRES	TELEFOON
Directeur	Eddy Lukje	e.lukje@lgoudonderwijs.nl	06-43885698 0595-432148
IB-er	Belinda Bosscher	b.bosscher@goudonderwijs.nl	
Leerkrachten	Annegré Flikkema	a.g.flikkema@goudonderwijs.nl	
	Marijke Stiekema	m.stiekema@goudonderwijs.nl	
	Audrey Korthuis	a.korthuis@goudonderwijs.nl	
	Freek Toornstra	f.toornstra@goudonderwijs.nl	
	Greetje Tolhuizen	g.tolhuizen@goudonderwijs.nl	
	Lina Sleumer	l.sleumer@goudonderwijs.nl	
	Yvonne Stiekema	y.stiekema@goudonderwijs.nl	
	Anneke Zijlstra	a.zijlstra@goudonderwijs.nl	
Vakleerkracht gymnastiek	Mignon Hekkema	m.hekkema@goudonderwijs.nl	
Vakleerkracht muziek	Michiel van der Veen		
Onderwijsassistent	Fenna Kooistra	f.kooistra@goudonderwijs.nl	
Conciërge	Peter van Dam		06-36031125
MR Personeelsgeleding	Marijke Stiekema	m.stiekema@goudonderwijs.nl	
	Freek Toornstra	f.toornstra@goudonderwijs.nl	
MR Oudergeleding	Noortje Kerkhof	mr.brunwerd@goudonderwijs.nl	
	Menno Brontsema		
GMR vertegenwoordiging	Freek Toornstra	f.toornstra@goudonderwijs.nl	
Activiteitenraad vertegenwoordiging	Miranda Rozema		
	Carolien Neperus		
	Natasja Willemsen		
	Daniëlle Bolwijn		
	Anje Blink		
	Anouska Bos		
	Gea Hommes		
	Annika Kant		
	Chantal Vlieger		
	Wilma Poel		
	Ilana Brontsema		

Schoolbestuur Goud Onderwijs

Centrale schoolgids

2023-2024

1 Algemeen

1.1 Medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden meepraten over bovenschoolse zaken die van belang zijn voor de scholen die vallen onder het schoolbestuur. De regels en onderwerpen van de GMR zijn wettelijk vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap. De directeur-bestuurder is de gesprekspartner van de GMR. De GMR vergadert zes tot acht keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar, dat wil zeggen dat ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten als toehoorder van harte welkom zijn. Op de website van Schoolbestuur Goud Onderwijs staat hoe u in contact kunt komen met de GMR.

In de medezeggenschapsraad praten ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten mee over onderwerpen die met de school te maken hebben, zoals bijvoorbeeld het schooljaarplan en de schoolgids. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Deze onderwerpen zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap. De directeur is gesprekspartner van de MR. Elke MR levert een vertegenwoordiger in de GMR.

De ouderraad

In de ouderraad zitten ouder(s)/verzorger(s) die willen meedenken en de school graag met allerlei praktische zaken willen helpen. Zij helpen bijvoorbeeld bij de organisatie van activiteiten voor kinderen en ouder(s)/verzorger(s). De ouderraad is ook belangrijk voor goede communicatie tussen de school en ouder(s)/verzorger(s). Eén lid van de ouderraad is de contactpersoon tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s).

1.2 Klachtenprocedure

Wij willen natuurlijk klachten zoveel mogelijk voorkomen. Toch kan het zijn dat u als ouder ontevreden bent. Klachten kunnen gaan over het onderwijs dat gegeven wordt, over een leerkracht, over de school als geheel, maar ook over ongewenste zaken zoals seksuele intimidatie en discriminatie. Als er een klacht is willen wij die gezamenlijk zo goed mogelijk oplossen.

Klachtrecht

Meestal kunnen klachten in onderling overleg goed opgelost worden. Als u een klacht heeft bespreekt u die in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Is de klacht na gesprekken niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u terecht bij de adjunct-directeur. De adjunct-directeur zal de schooldirecteur van de klacht op de hoogte houden. In sommige gevallen is het raadzaam de directeur (direct) te betrekken bij het gesprek over de klacht. Als u er samen met de directeur van de school niet uitkomt kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. De directeur-bestuurder zal dan met u in gesprek gaan om tot een oplossing van uw klacht te komen. Blijft de klacht dan alsnog bestaan, dan kunt u deze neerleggen bij de Landelijke Klachtencommissie.

Klachtenregeling ongewenste intimiteiten

Er is een aparte klachtenregeling als het gaat om ongewenste intimiteiten. Hiermee bedoelen we handelingen, gedragingen en uitingen in de seksuele of affectieve sfeer die als kwetsend worden ervaren. Voor dit type klachten is de schooldirecteur het aanspreekpunt. Afhankelijk van de aard en de ernst van de klacht zal de schooldirecteur doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon buiten de organisatie. Als dat nodig is kan de vertrouwenspersoon helpen om de klacht in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van de GGD Groningen.

Contactgegevens Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Landelijke klachtencommissie

Secretariaat, postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90
Mail: info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen GGD, postbus 584, 9700 AN Groningen
Telefoon: 050-3674000. U vindt de klachtenregeling ook op de site van Stichting Goud Onderwijs.

1.3 Vertrouwenspersoon

Als het met de leerkracht, schoolleiding of directeur-bestuurder niet lukt om een verschil van mening bij te leggen of een klacht op te lossen, is het mogelijk de kwestie voor te leggen aan een vertrouwenspersoon. De inhoud van die gesprekken is uiteraard vertrouwelijk.

Ouders van onze school kunnen zich laten bijstaan en adviseren door:



De heer R. Visser, Winsum, telefoon 06 - 14158207
Mevrouw L. Nienhuis, Eenrum, telefoon 06 - 22659676

1.4 Integriteitscode

Schoolbestuur Goud Onderwijs is een lerende organisatie. Ons lerend vermogen wordt in belangrijke mate bepaald door hoe we met elkaar communiceren en samenwerken. Goede communicatie tussen iedereen die bij ons betrokken is, heeft een positief effect op de kwaliteit van onze scholen.

Onze medewerkers doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen (leerlingen, medewerkers, ouder(s)/verzorger(s), externen) vertrouwen hebben in ons als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van onze school bepalen. Dat is waarom wij een integriteitscode hebben opgesteld.

In onze integriteitscode hebben we vastgelegd hoe we met elkaar en met anderen (leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), externen) om willen gaan. De code biedt een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van wel of niet aanvaardbaar gedrag in het belang van onze medewerkers, locaties en organisatie. De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens Schoolbestuur Goud Onderwijs. Dus niet alleen voor medewerkers, directieleden, directeur-bestuurder en toezichthouder(s)/ verzorger(s), maar ook voor de bedrijven en instanties waar wij mee samenwerken. U vindt de integriteitscode op de website van Schoolbestuur Goud Onderwijs.

1.5 Privacy

Op de scholen van Schoolbestuur Goud Onderwijs gaan we zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen. Dit hebben we vastgelegd in ons privacyreglement verwerking leerling gegevens. U vindt het privacyreglement op de betreffende website van de school.

Persoonsgegevens

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Ook kan een school adresgegevens van (oud) leerlingen bewaren voor het organiseren van een reünie. In het privacyreglement leest u welke persoonsgegevens wij registreren en waarom wij dat doen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s), zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel cijfers en vorderingen van leerlingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens en/of allergische reacties.

In verband met de identiteit van een aantal van onze scholen willen wij ook graag de geloofsovertuiging registreren. Wij proberen daar dan in ons onderwijs rekening mee te houden. U bent niet verplicht deze informatie met ons te delen.

Administratiesysteem

De leerling gegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerling volg- en -administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd. De toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van deze school en de medewerkers die ondersteuning bieden in het kader van Passend Onderwijs. Omdat deze school deel uitmaakt van Schoolbestuur Goud Onderwijs, worden met het bevoegd gezag ook persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Digitaal lesmateriaal

Tijdens de lessen maken wij ook gebruik van digitale leermaterialen. Dat betekent dat wij persoonsgegevens nodig hebben om een leerling te kunnen identificeren als hij of zij inlogt. Met de leveranciers van die materialen hebben we duidelijke afspraken hoe zij om moeten gaan met de gegevens die zij van ons ontvangen. Zo voorkomen we misbruik van die gegevens. Een lijst van leveranciers waarmee we die afspraken hebben is op al onze scholen aanwezig.

Rechten

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als deze gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de opgeslagen gegevens voor de school niet meer relevant zijn, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de adjunct-directeur/directeur.

Beeldmateriaal

Als we foto's en video-opnames van leerlingen in onze eigen communicatiemiddelen willen gebruiken, vragen we altijd vooraf toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de beelden omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is het materiaal te gebruiken. Wij verzoeken ouder(s)/verzorger(s) om foto's en filmpjes van kinderen, die niet hun eigen zijn, niet op sociale media te verspreiden.

1.6 Verzekering van de leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers

Voor alle personeelsleden van Schoolbestuur Goud Onderwijs is een WA-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) afgesloten. Stagiaires en vrijwilligers (ouder(s)/verzorger(s) die helpen) vallen ook onder deze verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering is bedoeld voor gevolgschade na een gebeurtenis. Voorwaarde voor een eventuele erkenning van de aansprakelijkheid is uiteraard dat de juridische aansprakelijkheid van het bestuur komt vast te staan. Is er bijvoorbeeld duidelijk sprake van een schuld bij een leerling, dan is het gebruikelijk de ouder(s)/verzorger(s) van die leerling aansprakelijk te stellen. Naast de WA-verzekering is er een doorlopende schoolreisverzekering (inclusief een collectieve ongevallen- en reisbagageverzekering en buitengewone kosten voor kinderen en begeleiding). Deze verzekering is ook van toepassing tijdens excursies of uitstapjes. Schade of verlies van goederen valt onder de eigen verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s).

1.7 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten alle basisscholen in Nederland de mogelijkheid bieden voor een programma voor kinderen van 4 tot 13 jaar, van half 8 's ochtends tot half 7 's avonds. De buitenschoolse opvang vindt plaats voor, tussen en na schooltijd. Scholen hoeven die opvang niet zelf te verzorgen. Het zelf opvangen van kinderen past in de ontwikkeling om voorzieningen te integreren in het belang van optimale ontwikkeling van kinderen, in integrale kindcentra. In ons geval is dat nog niet aan de orde. Daarom werken wij samen met verschillende kinderopvangorganisaties. De opvang van kinderen vindt niet altijd plaats in het schoolgebouw zelf. Soms liggen de locaties in de buurt van de school, soms wordt gebruikgemaakt van gastoudergezinnen. In sommige gevallen organiseren we vervoer naar een opvangorganisatie.

Wij informeren ouder(s)/verzorger(s) over de organisatie van de buitenschoolse opvang en verwijzen door naar de organisaties waar wij mee samenwerken.

Programma buitenschoolse opvang

Bij de buitenschoolse opvang ligt de nadruk op opvang en ontspanning. De kinderen gaan immers de rest van de dag al naar school. De activiteiten die worden aangeboden staan vaak wel in het teken van de ontwikkeling van de kinderen.

Tegemoetkoming kosten

Buitenschoolse opvang valt onder de Wet kinderopvang en wordt betaald door de ouder(s)/verzorger(s). Via de belastingdienst kunnen ouder(s)/verzorger(s) een tegemoetkoming in de vorm van een kinderopvangtoeslag aanvragen. Omdat de regelgeving hierover nogal aan verandering onderhevig is, adviseren wij ouder(s)/verzorger(s) via de organisatie die de kinderen opvangt of de belastingdienst actuele informatie op te vragen.

Tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang, het overblijven, is per school geregeld. Sommige scholen werken met overblijfouder(s)/verzorger(s), andere doen dat met leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s).

1.8 Rookbeleid

In en in de directe nabijheid van alle gebouwen van Schoolbestuur Goud Onderwijs geldt een algemeen rookverbod.

2 School en ouder(s)/verzorger(s)

2.1 Educatief partnerschap

De school is een oefenplaats waar kinderen leren zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke mensen. Naast praktische en theoretische kennis doen kinderen vaardigheden op in de omgang met elkaar en de omstandigheden. Ze leren zich te ontplooien als sociaal wezen in een groep met andere kinderen, die groter en anders is dan die van het eigen gezin. Maar kinderen leren ook veel buiten school, als ze naar sport gaan, muziekles volgen, creatief bezig zijn en aanwezig zijn op internet en sociale media.

In het verleden was de taakverdeling tussen school en ouder(s)/verzorger(s) duidelijk. De school was verantwoordelijk voor het onderwijs, de ouder(s)/verzorger(s) voor de opvoeding. Steeds meer vindt er een verschuiving plaats naar educatief partnerschap. Hierbij zijn opvoeding en onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouder(s)/verzorger(s). Vanzelfsprekend blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs. En blijven de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Als opvoeders en onderwijsprofessionals samenwerken zullen kinderen zich beter ontwikkelen en ontplooien. Dit zal doorwerken in de kwaliteit van de school en de leerprestaties én zal de maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen ten goede komen. Ouderbetrokkenheid valt of staat met goede contacten tussen de school en ouder(s)/verzorger(s). Wij hebben educatief partnerschap in het onderwijskundig beleidsplan van Schoolbestuur Goud Onderwijs opgenomen, met als doel dit de komende jaren te versterken. Dit beleid zal per school verder uitgewerkt worden.

2.2 Aanmelding van kinderen

U kunt uw kind aanmelden door het aanmeldformulier van de betreffende school in te vullen en op te sturen. U vindt dit formulier op de website van de school. Bij het aanmeldformulier hoort een bijlage met de procedure van de aanmelding en inschrijving. Door ondertekening van het formulier gaat u akkoord met de visie en werkwijze van de school. Na ontvangst van het aanmeldformulier maken wij een afspraak voor een intakegesprek. Daarna beslist de directeur over de aanmelding.

2.3 Regels voor schoolverlof

Buiten de schoolvakanties

U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties dient u in bij de schooldirecteur. Het verzoek wordt alleen gehonoreerd als de aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s) daartoe speciaal aanleiding geeft. U dient dat aan te tonen door middel van een werkgeversverklaring waarin dat verklaard wordt. Aan een dergelijk verlof zijn een aantal voorwaarden verbonden:

- a. het verlof wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar
- b. het wordt maar één keer per schooljaar verleend.

Verlof bij bijzondere omstandigheden

Verlofaanvragen kan ook voor de volgende bijzondere omstandigheden:

- een huwelijk van directe verwanten;
- viering van een jubileum van directe verwanten;
- het overlijden van directe verwanten.

Daarnaast kan een leerling in een beperkt aantal gevallen vrij krijgen als hij of zij aan een godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht moet voldoen. Hiervoor geldt dat niet iedere gewenste deelname aan bijeenkomsten op godsdienstige of levensbeschouwelijke grondslag als godsdienstplicht is aan te duiden.

Aanvragen schoolverlof

Schoolverlof moet altijd ruim vooraf (indien mogelijk veertien dagen) schriftelijk worden aangevraagd. Op school is hiervoor een standaard aanvraagformulier aanwezig welke u in dient te vullen en verder dient het formulier voorzien te worden van de handtekening(en) van de ouder(s) met ouderlijk gezag. Verzuimaanvragen van maximaal 10 schooldagen dient u in bij de directie.

Aanvragen van meer dan 10 dagen richt u aan de ambtenaar leerplichtzaken in de gemeente waar u woont (eventueel met bemiddeling van de school).

Als de aanvraag wordt afgewezen kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht.

De directeur van de school beoordeelt elke situatie aan de hand van de wettelijke regels. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

2.4 Time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen

Als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch of lichamelijk letsel aan anderen is toegebracht, kan het nodig zijn die leerling een time-out te geven, te schorsen of zelfs van school te verwijderen. Onze scholen gaan in die gevallen uiterst zorgvuldig te werk, aansluitend bij de wet- en regelgeving op dit gebied. Voordat maatregelen worden genomen is er vaak al contact geweest tussen school en ouder(s)/verzorger(s) waarin suggesties, maatregelen en tips worden besproken. Als deze onvoldoende regulerend werken kan de schoolleiding maatregelen voordragen aan de directeur-bestuurder primair onderwijs.

Time-out

Als er een ernstig incident is kan een leerling met onmiddellijke ingang een time-out opgelegd krijgen. Bij een time-out wordt een leerling tijdelijk de toegang tot de school ontzegd.

De handelingsprocedure bij een time-out:

- de leerling wordt de toegang tot de school voor de rest van de dag ontzegd;
- tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht;
- de time-out maatregel kan worden verlengd;
- de ouder(s)/verzorger(s) worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- van het incident en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een notitie gemaakt en in het leerlingendossier opgeslagen;
- de time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school;
- de time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Time-out is een ordemaatregel in het belang van de school en daarom niet vatbaar voor beroep. In het dossier van de leerling wordt een aantekening van het incident gemaakt.

Schorsing

De school kan een leerling schorsen als er sprake is van een volgend ernstig incident, of als een leerling zich schuldig maakt aan ernstig ongewenst gedrag.

De volgende regels zijn dan van toepassing:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing geïnformeerd over deze maatregel en om goedkeuring gevraagd;
- Tijdens de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden;
- De schorsing bedraagt maximaal 5 werk/schooldagen;
- De betrokken ouder(s)/verzorger(s) worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek over de schorsing. In dit gesprek worden mogelijke oplossingen verkend, waarbij de mogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen;
- Van de schorsing en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) toegezonden en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - o het bevoegd gezag;

- de ambtenaar leerplichtzaken.
- Tegen deze beslissing kunt u binnen zes weken bezwaar maken door het indienen van een schriftelijk bezwaarschrift bij het schoolbestuur. Een eventueel bezwaarschrift kunt u zenden aan het schoolbestuur. Voor zover u besluit tot het indienen van een bezwaarschrift geeft u in het bezwaarschrift argumenten aan waarom u het niet eens bent met de genomen beslissing en kunt u het bestuur verzoeken een nieuw besluit te nemen. In het bezwaarschrift kunt u ook vermelden of u al dan niet prijs stelt op de mondelinge toelichting tijdens een hoorzitting.

Verwijdering

Als er zich meerdere malen een ernstig incident voordoet dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden besloten de leerling te verwijderen. De leerling wordt dan definitief de toegang tot de school onttrokken. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag;
- Voordat een beslissing wordt genomen hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) voorgelegd die het voor gezien ondertekenen;
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - de ambtenaar leerplichtzaken
 - de inspectie onderwijs;
- Het bevoegd gezag informeert de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouder(s)/verzorger(s) gewezen wordt op de mogelijkheid een bezwaarschrift in te dienen;
- De ouder(s)/verzorger(s) krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen;
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouder(s)/verzorger(s) te horen over het bezwaarschrift;
- Het bevoegd gezag neemt een definitieve beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift;
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen, of als aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling op een andere school geplaatst te krijgen.

2.5 Sponsoring

Schoolbestuur Goud Onderwijs doet niet aan sponsoring.

2.6 Deelname aan onderwijsactiviteiten

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen aan alle onderwijsactiviteiten deelnemen. Als er echter een zwaarwegende reden is dat een kind aan een bepaalde activiteit niet deel kan nemen (bijvoorbeeld aan bepaalde feesten), dan zal de school, als dat mogelijk is, zorgen voor een vervangende, verwante onderwijsactiviteit.

2.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Gescheiden ouder(s)/verzorger(s) hebben recht op dezelfde informatie over het kind. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot informatieplicht aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s). U kunt de regels opvragen bij de schoolleiding.

3 Kwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs wordt bepaald door de mate waarin onze scholen erin slagen doelen te bereiken naar tevredenheid van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten en de overheid. We zorgen dat we voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie aan ons stelt, werken aan onze eigen ambitieuze doelen en verliezen daarbij nooit ons einddoel uit het oog: kinderen inspirerend en professioneel onderwijs bieden.

3.1 Kwaliteitszorg

Ons kwaliteitsbeleid is erop gericht permanent, cyclisch en systematisch de kwaliteit te bepalen, bewaken en verbeteren. Onze kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het primaire proces: het onderwijs. Kwaliteitszorg is een integraal proces en een zaak van alle betrokkenen: leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten, schoolleiding, bestuur. De kern van onze kwaliteitszorg bestaat uit de antwoorden op de volgende vragen:

- doet de school de goede dingen?
- doet de school de dingen goed?
- hoe weet de school dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doet de school met die informatie?

3.2 Resultaten van het onderwijs

Wij vinden het belangrijk onze leerlingen een veilige leeromgeving te bieden, waarin ze kansen krijgen om hun sociale en creatieve talenten te ontwikkelen. Een sociaal en veilig onderwijsklimaat heeft een positieve invloed op het gedrag en welbevinden van leerlingen en op het behalen van goede onderwijsresultaten. Om de vorderingen en ontwikkeling van leerlingen te kunnen volgen maken we gebruik van toetsen. Naast toetsen die gekoppeld zijn aan onze eigen methodes, werken we ook met methode gebonden toetsen.

Toetsing

Door het hele schooljaar testen we via methode gebonden toetsen of de leerling de aangeboden lesstof voldoende beheerst. Daarnaast nemen we tweemaal per jaar methode-onafhankelijke toetsen af (Cito). Deze geven een goed overzicht van de ontwikkeling van de leerling gemeten aan de hand van landelijke eisen. De resultaten van deze toetsen worden door de groepsleerkrachten bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. In groep 8 nemen we de verplichte eindtoets af. De resultaten geven per leerling een niveau-aanduiding in de niveaus I t/m V.

Tabel 1 Verdeling over de groepen bij de niveau-indelingen

I – V

I 20%	20% hoogst scorende leerlingen
II 20%	20% boven het landelijk gemiddelde
III 20%	20% landelijk
IV 20%	20% onder het landelijk gemiddelde
V 20%	20% laagst scorende leerlingen

In het rapport staan de resultaten van de toetsen die de school heeft afgenomen. Het rapport is een neerslag van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem Parnassys. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen tijdens de rapport- of

spreekavond, al dan niet samen met hun kind, met de groepsleerkracht de resultaten en ontwikkeling van hun kind(eren) bespreken. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen brengen we in kaart via een volgsysteem.

Periodiek vragen we medewerkers, management, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen wat ze vinden van ons onderwijsleerproces, de didactiek, de begeleiding, het pedagogisch klimaat, de communicatie en het werkklimaat. En eens per jaar stellen we hen vragen over de sociale veiligheid op onze scholen.

3.3 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op scholen. De inspectie gebruikt de zelfevaluatie van de school als basis bij de periodieke visitatie. Ook neemt de inspectie de resultaten van de Cito-eindtoetsen mee in haar oordeel. De rapportage van de Inspectie van het Onderwijs is openbaar. Op www.owinsp.nl vindt u de rapportages over onze scholen. Als u dat wilt geven wij ook persoonlijk een toelichting op de resultaten.

Contactgegevens

Inspectie van het Onderwijs: E-mailadres: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, telefoon 0900 - 1113111

Vragen over het onderwijs telefoon 0800 - 8051 (gratis)

4 Passend onderwijs voor elk kind

4.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Volgens de Wet Passend Onderwijs hebben alle kinderen recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De wet geeft scholen de verantwoordelijkheid om hiervoor te zorgen. Dat betekent dat reguliere en speciale scholen moeten samenwerken om die zorgplicht te vervullen. En dat scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening goed samenwerken om leerlingen de optimale combinatie van onderwijs en zorg te bieden. In onze regio werken alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld samen in Samenwerkingsverband PO 20-01 (SWV 20-01).

Basis- en extra ondersteuning

Onze scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben de scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden. De basis- en extra ondersteuning zijn beschreven in een School Ondersteuningsprofiel (SOP). U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze, of vinden op de website van de betreffende school.

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Zo kunnen de besturen en de scholen, samen met ouder(s)/verzorger(s) en andere partners (gemeenten, zorg), de basis- en extra ondersteuning verder uitwerken en versterken.

Als de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan zal de school een andere, beter passende plek zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs moet de school, in overleg met ouder(s)/verzorger(s) een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Meer informatie over een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op <http://po2001.nl>, onder de button ondersteuningsroute. Uiteraard kunt u ook bij de school terecht voor meer informatie.

Meer informatie

Voor u als ouder(s)/verzorger(s) geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning voor uw kind. Daarnaast kunt u ook terecht bij de volgende organisaties:

Passend onderwijs in Groningen

Op <http://po2001.nl> vindt u meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband in Groningen.

Algemene informatie passend onderwijs

Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) en www.passendonderwijsenouders.nl vindt u informatie over de samenwerkingsverbanden en over passend onderwijs in het algemeen.

Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs: Algemeen telefoonnummer: 050 - 520 91 20

E-mail Commissie van Advies: nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl & info@cvagroningen.nl E-mail

Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs: info@cigroningen.nl

Postadres: postbus 8061, 9702 KB te Groningen

4.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De ontwikkeling van kinderen wordt tijdens hun hele schoolcarrière door ons bijgehouden. Dat gebeurt gedurende het hele schooljaar in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Vanzelfsprekend houden leerkrachten ouder(s)/verzorger(s) regelmatig van het wel en wee van hun kinderen op de hoogte.

De leerkracht is eerstverantwoordelijk voor het functioneren van een leerling in de groep. De intern begeleider (IB-er) ondersteunt bij hulpvragen. Bij opvallende ontwikkelingen op het gebied van gedrag, motoriek of leerprestaties zijn er verschillende scenario's:

- Als uit overleg met betrokken professionals op school blijkt dat er actie moet worden ondernomen worden de ouder(s)/verzorger(s) hierover geïnformeerd;
- Als het teamoverleg, waarbij de intern begeleider ook aanwezig is, niet voldoende aanknopingspunten oplevert om de leerling gericht te kunnen begeleiden, dan roepen we hulp in van de andere IB-ers. We kunnen ook gebruikmaken van de hulp van het bovenschools ondersteuningsteam (BOT), waarvan o.a. de gedragsdeskundige, de orthopedagoog en de ondersteuningscoördinator deel uitmaken;
- Soms vragen we aan andere instanties (bijvoorbeeld GGZ) om begeleiding of meer specialistisch onderzoek. De groepsleerkracht bespreekt dit met de ouder(s)/verzorger(s) en vraagt om instemming. Ook de directeur/adjunct-directeur en IB-er zijn hiervan op de hoogte;
- Afspraken en eventuele vervolgstappen voor leerlingen die extra aandacht en mogelijk specifieke onderwijsbehoeften hebben leggen we vast in een plan. Dit plan is ook voor ouder(s)/verzorger(s) ter inzage.

In de meeste gevallen leiden de acties ertoe dat een leerling verder kan. Het kan echter ook voorkomen dat dit niet lukt. In dat geval overlegt de school met de ouder(s)/verzorger(s). Dit kan leiden tot advies en plaatsing op een andere school. Daarbij kijken we eerst of een andere school van Stichting Goud Onderwijs in de buurt de mogelijkheden heeft om het kind te helpen. Als dat niet zo is kijken we binnen ons samenwerkingsverband naar een mogelijkheid.

Speciaal onderwijs

Wanneer de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning in onvoldoende mate kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerling dan kan de leerling worden verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs (Sbao) of speciaal onderwijs (SO). Voor deze verwijzing is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

De scholen en de begeleiding voor onderwijs aan kinderen met een zintuiglijke ondersteuningsbehoefte (cluster 1) of een auditieve en/of communicatie beperking (doof, slechthorend, ernstige spraak-taal moeilijkheden (cluster 2) vallen niet onder het samenwerkingsverband, maar worden landelijk georganiseerd. De reguliere school heeft zorgplicht. De instellingen van cluster 1 & 2 hebben ondersteuningsplicht. Zij zijn verantwoordelijk voor het leveren van expertise aan de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan het regulier onderwijs kan bieden en voor die leerlingen die toelaatbaar zijn tot cluster 1 & cluster 2. Voor alle andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, geldt wel de systematiek van regionale samenwerkingsverbanden.

Dyslexie en het hulpprogramma Alinea

Dyslexie

Een veel voorkomende leerstoornis is dyslexie. Kinderen met dyslexie hebben moeite met vlot leren lezen en/of het spellen op woordniveau. De meeste kinderen met dyslexie leren uiteindelijk wel lezen en spellen, maar blijven in het algemeen trager lezen en meer fouten maken bij het schrijven. Ze moeten er meer energie in steken en het vergt veel van hun aandacht. Dat gaat vaak ten koste van het begrijpen van de gelezen tekst. Dyslexie is niet bij elk kind hetzelfde. Het kan variëren in ernst en in problematiek. De aanpak is daarom per kind verschillend. We werken met een dyslexieprotocol.

Onze scholen zijn verantwoordelijk voor goed lees- en spellingsonderwijs en hebben daarnaast een signalerende functie als er sprake is van lees- en/of spellingsproblemen bij uw kind. Bij achterstanden zal de benodigde ondersteuning worden ingezet. Wanneer ingezette ondersteuning onvoldoende effect heeft, kan er mogelijk sprake zijn van dyslexie. Dit wordt besproken met de orthopedagoog van het bovenscholens ondersteuningsteam. Zij kijkt mee of er voldaan wordt aan de criteria om te verwijzen naar een gespecialiseerde instelling waar Ernstige Dyslexie (ED) kan worden vastgesteld. Wanneer er sprake is van vermoedens van dyslexie, dan zal de leerkracht dit altijd met u bespreken. Ook als u zelf merkt dat uw kind veel moeite heeft met lezen of als er dyslexie in de familie voorkomt is het verstandig om dit aan te geven. Bij vaststelling van dyslexie en als er een officiële verklaring volgt, wordt er gekeken naar passende begeleiding voor uw kind.

Alinea

Voor kinderen met dyslexie werken we met het hulpprogramma Alinea. Dit is een volledig online programma dat bestanden met tekst voorleest. Daarnaast leest het tijdens het typen de woorden voor. Het programma heeft een woordvoorspeller die helpt om lastige woorden te schrijven en ondersteunt bij werkwoordspelling. Verder is er een app beschikbaar voor tablet of mobiel, waarmee gemakkelijk en snel teksten kunnen worden voorgelezen en is er een internetapplicatie die teksten van internet voorleest.

De leerlingen hebben een persoonlijke inlog en kunnen overal en altijd bij de ondersteunende software. De teksten uit de lesboeken zijn omgezet naar speciale bestanden die de leerlingen beschikbaar krijgen in hun eigen OneDrive. Aangezien de OneDrive van iedere gebruiker online te benaderen is, kan er desgewenst ook thuis mee gewerkt worden. Jaarlijks organiseert Schoolbestuur Goud Onderwijs een (online) bijeenkomst voor ouders waarin uitleg wordt gegeven over Alinea.

4.3 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode

In onze scholen willen we onderwijs op maat bieden en zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Zittenblijven is hierbij niet gebruikelijk. Toch kan het voorkomen dat het wenselijk is dat een kind een jaar 'over doet'. Om duidelijk te maken hoe scholen tot zo'n besluit komen hebben we hierover afspraken gemaakt. Deze zijn opgenomen in het protocol zittenblijven en verlengde kleuterperiode. Dit protocol is op iedere school aanwezig ter inzage.

4.4 Hulp aan kinderen die door de ouder(s)/verzorger(s) zelf is geregeld

We begrijpen dat ouder(s)/verzorger(s) zich tot het uiterste inspannen voor hun kinderen. Soms maken ouder(s)/verzorger(s) zich zorgen over de ontwikkeling van hun kind, waardoor zij ook buiten de school om hulp gaan zoeken bij externe bureaus of particuliere hulpverleners. Als u van plan bent dergelijke stappen te ondernemen verzoeken wij u ons hierover altijd te informeren en ons op de hoogte te brengen van eventuele onderzoeksresultaten en behandeling. Door elkaar te informeren voorkomen we dat we langs elkaar heen gaan werken.

Overigens kunnen wij niet garanderen dat wij altijd kunnen meewerken aan eventuele hulpprogramma's die worden opgestart door externe hulpverleners. De school- en klassenorganisatie is namelijk in de eerste plaats gericht op de deskundige begeleiding van individuele leerlingen in de klassensituatie.

4.5 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin

Binnen de gemeente Het Hogeland is het Sociaal Team Jeugd (STJ) werkzaam. Bij het STJ kunnen ouders/verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het STJ biedt informatie, advies en ondersteuning. Ook verwijst het STJ zo nodig naar (gespecialiseerde) hulpverlening.

Binnen het STJ werken verschillende professionals op het gebied van Jeugdhulp samen, zoals Gedragswetenschappers, Casemanagers Jeugd, Maatschappelijk werk, Jongerenwerk, Jeugdgezondheidszorg/ GGD, VNN, Elker en MEE.

Op school zijn de jeugdarts en jeugdverpleegkundige van de GGD voor ouders/verzorgers en de medewerkers van school het eerste aanspreekpunt.

Ouders/verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van de school. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht u na contact met de jeugdverpleegkundige van mening zijn dat uw kind andere ondersteuning nodig heeft, dan kunt u zich aanmelden bij het STJ.

U kunt het STJ bereiken op: telefoonnummer: 088-3458888 - mail: sociaalteamjeugd@hethogeland.nl

Praktische informatie over het STJ kunt u vinden op de website: www.gemeentehethogeland.nl. onder het kopje “zorg en ondersteuning”.

Passend onderwijs en Jeugdhulp

Sinds 2014 is het passend onderwijs van kracht. Hierdoor hebben scholen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende plek te bieden. Om dit te realiseren bieden scholen aan kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding op school. Het kan zijn dat kinderen buiten school hulp of ondersteuning nodig hebben. Hiervoor kunt u contact opnemen met het STJ.

De gemeente is (sinds de invoering van de Jeugdwet in 2015) verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp, waar andere vormen van ondersteuning niet toereikend zijn. Deze hulp is niet gericht op het leren op school, maar op gezond en veilig opgroeien, groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaamheid in de maatschappij.

Om hulp thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken de school en het STJ waar nodig samen. Om dit goed te kunnen doen, wisselen zij informatie uit. Dit vindt alleen met toestemming van ouders/verzorgers plaats.

Zorg voor Jeugd Groningen

Het systeem van Zorg voor Jeugd bevordert de samenwerking en afstemming tussen professionals die betrokken zijn bij een jongere. Dit kan de leerkracht van de school zijn of een betrokken hulpverlener. Door middel van het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd worden betrokkenen vroegtijdig met elkaar in contact gebracht. Hierdoor kan afstemming tussen betrokkenen georganiseerd worden en optimaal worden samengewerkt. Als er een signaal in Zorg voor Jeugd wordt afgegeven, wordt dit altijd aan de ouders/verzorgers medegedeeld.

Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op: <https://www.zorgvoorjeugd.nu/zorg-voor-jeugd/groningen/over-zorg-voor-jeugd/>.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit.

Als uw kind 5 jaar oud is en in groep 7 wordt uw kind onderzocht. Hieronder kunt u lezen wat u van deze onderzoeken kan verwachten:

Screening 5 jaar

Als uw kind 5 jaar oud is ontvangt u een uitnodiging van de GGD voor een gezondheidsonderzoek bij het consultatiebureau. De GGD vindt het voor jonge kinderen belangrijk om ook de ouder(s)/verzorger(s) te spreken. De doktersassistent van de GGD voert het gezondheidsonderzoek uit. Het onderzoek bestaat uit:

- Meten en wegen van uw kind
- Controleren of uw kind goed kan zien en horen
- Kijken hoe uw kind beweegt

Daarnaast heeft u de mogelijkheid om andere vragen te stellen en/of om zorgen te bespreken. Screening

Groep 7

De kinderen worden in groep 7 opnieuw gemeten en gewogen. Dit onderzoek vindt plaats op school.

De ouders zijn hierbij niet aanwezig. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen.

De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders/verzorgers hiervoor toestemming geven.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat er nog vragen zijn bij jeugdarts of jeugdverpleegkundige, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst

Vooraf aan de gezondheidsonderzoeken vraagt de GGD u om een digitale vragenlijst in te vullen over de gezondheid en het welzijn van uw kind. Dat geldt zowel voor de 5-jarigen als voor de kinderen in groep 7.

De jeugdgezondheidszorg biedt naast de standaard onderzoeken het volgende extra: De ondersteuningsroute

De jeugdverpleegkundige is het aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten voor alle vragen over opvoeden, opgroeien en ontwikkeling. Zij kan, in één of meerdere gesprekken de vraag beantwoorden of het probleem oplossen, maar ook, evt. in samenwerking met leerkrachten, zo nodig doorverwijzen naar huisarts, jeugdarts of sociaal team jeugd. Voor een doorverwijzing is altijd toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) nodig.

De Groeigids App

De App kunt u downloaden via: <https://groeigids.nl/>.

Via de Groeigids App vindt u betrouwbare informatie over gezondheid, opvoeding en ouderschap. Daarnaast kunt u belangrijke en leuke momenten van uw kind vastleggen vanaf de zwangerschap tot het 18e jaar. U kunt alle gegevens printen als boekje. Zo heeft u een tastbare herinnering voor later.

Via de Groeigids Ouderchat kun u ook vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige op maandag tot en met vrijdag van 18:00- 22:00. In het weekend zijn zij bereikbaar van 8:30 – 22:00.

Onderzoek naar stem-, spraak- en/of taalproblemen

De logopediste van de GGD kan kinderen van groep 1 en 2 screenen op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Dit kan op verzoek van de leerkracht of de ouders.

Ouders moeten altijd van tevoren toestemming geven en de uitslag van het onderzoek wordt met hen besproken.

Aandacht voor gezondheid op school

Uit de vragenlijsten die ouders/verzorgers invullen voor het gezondheidsonderzoek haalt de GGD allerlei informatie. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Zij kunnen vervolgens thema's kiezen die extra aandacht nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn: voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. Bij de projecten die hieruit voortkomen, worden ouders en school nauw betrokken.

Meer informatie

Voor meer informatie over gezondheid, opgroeien en opvoeden kunt u contact opnemen met De Telefonische Advisering van de GGD tel: 050-3674991, zij kunnen u desgewenst ook doorverbinden met de jeugdverpleegkundige van de school van uw kind.

Verwijsroute dyslexie

Mocht u bij uw kind dyslexie vermoeden, dan is het goed om te weten welke stappen u moet nemen om in aanmerking te komen voor hulp.

De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te signaleren en te begeleiden. Pas als de extra ondersteuning van de school onvoldoende uithaalt, kan de school een leerling doorverwijzen voor onderzoek naar dyslexie en bij vaststelling naar dyslexiehulp. Dit gebeurt in overleg met de ouders en verzorgers.

De ouders kunnen kiezen bij welke aanbieder hun kind de behandeling volgt. Een voorwaarde hierbij is dat de aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de site van de RIGG kunt u de lijst met gecontracteerde aanbieders vinden. Voor meer informatie, zie: www.rigg.nl.

4.6 Overstapservice Onderwijs (OSO)

Als een leerling overstapt naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs dan heeft de nieuwe school gegevens van die leerling nodig. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) wisselen de scholen die gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uit. De school maakt dan een overstapdossier waarin de gegevens over de ontwikkeling van het kind worden samengevat. Met deze gegevens kan er op de nieuwe school beter rekening worden gehouden met de behoeften van het kind. De school is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouder(s)/verzorger(s) hebben inzage in het overstapdossier.

In het algemeen geldt dat een school het leerlingdossier nog 2 jaar mag bewaren nadat de leerling is uitgeschreven. In sommige situaties legt de wet een langere bewaartermijn op. Bijvoorbeeld:

- In het lager en voortgezet onderwijs moeten gegevens over verzuim/afwezigheid en in- en uitschrijving 5 jaar bewaard blijven nadat de leerling is uitgeschreven;
- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen, moet een school nog 3 jaar na het vertrek van de leerling bewaren;
- In het Examenbesluit staat onder meer dat het centraal examen, inclusief de cijferlijsten, minstens 6 maanden bewaard moet worden.

4.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Als kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, doen ze dat met een goed onderbouwd advies van de basisschool. Dit advies is gebaseerd op gegevens uit het leerlingvolgsysteem, het totale beeld van het kind en de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een hulpmiddel gebaseerd op de toetsresultaten van de groepen 6 tot en met 8 van het Cito-leerlingvolgsysteem.

Het advies van de basisschool moet worden overgenomen door de school van voortgezet onderwijs. Eenmaal op het voortgezet onderwijs kunnen er vragen zijn over de ontwikkeling van het kind. De school zal dan contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) en in een enkel geval ook met de basisschool waar het kind vandaan kwam.

Het kan voorkomen dat testen op het voortgezet onderwijs andere resultaten opleveren dan op de basisschool. Als u daarover vragen heeft kunt u contact opnemen met de school.

Leerlingen gaan na groep 8 in het algemeen naar vmbo, havo of vwo. Een aantal kinderen gaat naar het speciaal onderwijs. Ondanks dat er in een jaar nog veel kan gebeuren krijgt u aan het eind van groep 7 van de groepsleerkracht een pré-advies. De groepsleerkracht zal op basis van o.a. de ontwikkeling, werkhouding en schoolprestaties van uw kind aangeven welke richting van het voortgezet onderwijs het meest geschikt is. Op onze basisschool krijgt u daarover uitgebreide voorlichting, maar u zult met uw kind waarschijnlijk ook open dagen van scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken bijvoorbeeld die van Het Hogeland College.

Ruimte voor iedere leerling

Kenmerkend voor onze scholen is dat er ruimte is voor verscheidenheid. Iedereen is anders, elke leerling is uniek. We dagen onze leerlingen uit om te ontdekken waar ze goed in zijn. Naast het leren en het opdoen van kennis, vragen we ook van onze leerlingen om de kennis toe te passen in realistische en praktijkopdrachten. Zo krijgen ze de ruimte om hun talenten te ontdekken en ontwikkelen. Daarbij kunnen ze ook hun eigen keuzes maken.

Onze visie op onderwijs

- Leren doe je zowel alleen als samen
- Als je leert, ontwikkel je ook je persoonlijkheid
- Je leert binnen en buiten de school

Elke school kent daarbij eigen kernwaarden als uitgangspunt voor het onderwijs: vwo-plus, vwo en havo Warffum: *Initiatief, keuzevrijheid en verantwoordelijkheid.*

vmbo en tl-havo Uithuizen: *Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, reflectie en samenwerking.* vmbo en tl-havo Winsum: *Jezelf zien, elkaar zien en de wereld zien.*

Meer informatie vindt u op www.hogeland.nl

4.8 Plusklas

Stichting Goud Onderwijs heeft speciale onderwijsbegeleiding voor hoogbegaafde leerlingen: de Plusklas. In de Plusklas krijgen hoogbegaafde kinderen van de verschillende scholen samen les. De leerkracht van de Plusklas werkt volgens een speciaal afgestemd programma met de kinderen. De Plusklas is erop gericht dat:

- gelijkgestemde kinderen elkaar ontmoeten;
- de kinderen leren omgaan met hun speciale talenten;
- de kinderen leren leren;
- er aandacht is voor de individuele hulpvraag, zowel tijdens de Plusklas als in de eigen school.

De Plusklas is iedere woensdagmorgen in Winsum. Aanmelding voor de Plusklas gebeurt via de school, na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s).